



CIG Z4A1CE2594 per – Acquisto carta per Segreteria e didattica
D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36
comma 2° lettera a) e l'art. 216, comma 9

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2° lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** La richiesta del Sig. Marco Pitzalis addetto di Logistica della Facoltà per le scorte di magazzino, di carta per fotocopie per la didattica e la segreteria.
- ACCERTATO** che sulla piattaforma Consip e sia sul CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura per quanto richiesto;
- ACCERTATA** La disponibilità della fornitura nel mercato elettronico MEPA si dovrà procedere alla fornitura con un ODA per Ditta per accordo quadro convenzione ordinaria sul MEPA.
di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nella procedura di acquisto (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura in tempi brevi .
- CONSIDERATO** Che la procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie per l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo complessivo di di € 435,60+ IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nel Progetto: DIDALTRO_2016_TEST_AMM._2016/17_FAC._SC._EC._G._P._TEST AMMISS.2016/2017 FAC.SCIENZE ECONOMICHE.GIUR. E POL.
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;
- CONSIDERATO** Che la Sig.ra Maria Barbara Gessa tel. .070/6753009, è stata individuata dal presidente quale RUP in forza della nomina a Funzionario di supporto della facoltà (prot. n.12401/2016) ed è di livello apicale fra i dipendenti di ruolo.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di considerare i termini contrattuali da effettuarsi tramite un ODA nel sistema acquisti Mepa atto alla fornitura di 180 risme di carta A4 necessarie per la didattica e la segreteria di presidenza per una spesa pari a € 531,43 IVA compresa.

ART. 2

Di individuare nella persona della Sig.ra Maria Barbara Gessa Tel. 070/6753009 - Fax: 070/675.3000- e-mail: barbaragessa@unica.it il responsabile unico del procedimento.

Il Presidente