



ACCORDO QUADRO - RICHIESTA PREVENTIVO per l'attivazione di un accordo quadro sulla base del quale si potrà procedere con specifici ordini di servizio per il servizio ritiro plichi annuale per la Direzione per la didattica e l'orientamento, entro i limiti fissati dallo stesso accordo. Budget disponibile euro 10.000,00 oltre l'IVA - CIG: Z3A1D163A5

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la nota inviata dalla Direzione per la didattica e l'orientamento con la quale viene richiesto l'attivazione del servizio ritiro plichi annuale dalle sedi del CINECA e il MIUR;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per il servizio di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli



- operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in Sardegna;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Servizi Postali/Servizi di raccolta e recapito degli invii postali" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in Sardegna;
- CONSIDERATO** che il Budget disponibile per l'attivazione di un accordo quadro sulla base del quale si potrà procedere con specifici ordini di servizio per il ritiro plichi annuale, entro i limiti fissati dallo stesso accordo è di € 10.000,00 oltre l'I.V.A;
- CONSIDERATO** che la spesa graverà sulla voce CO.AN A.06.02.04.06.16.01 Altre spese per servizi del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "Servizi Postali/Servizi di raccolta e recapito degli invii postali" per l'attivazione per l'attivazione di un accordo quadro sulla base del quale si potrà procedere con specifici ordini di servizio per il Servizio ritiro plichi annuale per la Direzione per la didattica e l'orientamento, entro i limiti fissati dallo stesso accordo. Budget disponibile euro 10.000,00 oltre l'IVA

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Fabrizio Cherchi Tel. 070/6752305 - Fax: 070/675.2456 - e-mail: fcherchi@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi