



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 81/2016
DEL 25/10/2016

OGGETTO – Affidamento diretto della fornitura – art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016
Per ACQUISTO SOFTWARE (NVIVO 11 PRO FULL LICENSE EDU) - CIG
Z8E1BBD899

IL DIRETTORE

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36;
Vista	La richiesta del Prof. Meloni, autorizzata dal Direttore per quanto descritto in oggetto, nell'ambito del progetto "Cibo e territorio - Strategie territoriali e innovazione organizzativa delle produzioni agro-alimentari locali e di qualità" finanziato dalla Fondazione di Sardegna;
Accertato	Che nella piattaforma MEPA la CON.S.I.P. S.p.a. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) non ha convenzioni attive per la suddetta fornitura;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Accertata	La disponibilità del software sul Mercato Elettronico;
Ritenuto	Opportuno, per quanto sopra esposto, effettuare un'indagine di mercato su MEPA, per software NVIVO;
Ritenuto	Opportuno istruire l'OdA n.° 3235985 (CIG Z8E1BBD899) nei confronti della società GMSL S.R.L., che, tra le offerte pubblicate sul MEPA, propone il prezzo più basso per le caratteristiche richieste;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 611,22 (imponibile € 501,00 + IVA 22% pari a € 110,22), nel prezzo sono incluse spese di spedizione;
Considerato	che la spesa grava sui fondi RICALTRO_CTC_2014_BOTTAZZI-CONTRIB. FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA 2014 BOTTAZZI/MELONI, voce COAN A.06.02.05.03.01.01 Costo d'esercizio per licenze software

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 611,22 (imponibile € 501,00 + IVA 22% pari a € 110,22), affidando il servizio alla società GMSL S.R.L., via GIOVANNI XXIII 21, 20014 NERVIANO (MI), CF/PI 11347910157;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. ssa Cecilia Novelli