



D.D. N. 06/2017 DEL 31/01/2017

**OGGETTO** – Affidamento diretto di servizio di RIPARAZIONE NOTEBOOK– RICH. PROF.SSA M. MURA – (art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016) - CIG Z381D2B463.

**IL DIRETTORE**

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36;
Vista	la richiesta del Prof.ssa M. Mura per quanto descritto in oggetto;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per il suddetto servizio;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Ritenuto	urgente l'intervento di riparazione, si è provveduto a richiedere alla ditta Blue Tech Service di Leonardo Sorrentino una valutazione tecnica del guasto;
Acquisito	il preventivo della succitata ditta, che ha quantificato in € 195,00 oltre l'IVA, il costo della riparazione;
Ritenuto	congruo il suddetto preventivo e opportuno inviare il B.O. nei confronti della società. Blue Tech Service di Leonardo Sorrentino - CIG Z381D2B463.
Considerato	che la spesa grava sui fondi RICCAR_2013_MURA, voce COAN A.06.02.04.06.02.01 Assistenza informatica

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 237,90 (imponibile € 195,00 + IVA 22% pari a € 42,90), affidando il servizio alla ditta Blue Tech Service di Leonardo Sorrentino, via Is Maglias 823 Cagliari (CA) - CF SRRLRD74L24B354N, P. IVA 03315140925;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare esecuzione del servizio, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli