



**D.D. N 02/2017 DEL 20/01/2017**

**OGGETTO:** ACQUISTO ROLL UP – RICH. PROF.SSA B. ONNIS – CIG Z4A1D0302B

**IL DIRETTORE**

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015);
Visto	il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36;
Vista	La richiesta della Prof.ssa B. Onnis per l'acquisto di un roll up espositore auto-avvolgibile da utilizzare nell'ambito del Progetto Confucio;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per l'acquisto della sopradetta fornitura;
Accertata	la disponibilità del bene sul MEPA;
Considerata	l'urgenza di acquisire il materiale richiesto dati i tempi ristretti;
Ritenuto	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
Ritenuto	di dover procedere alla trattativa diretta MEPA con la società TIPOGRAFIA DI CELLA PAOLO & C. S.N.C per un importo previsto di € 200,00;
Considerato	che la presente procedura rispetta i principi di economicità, efficacia, tempestività, buona fede, trasparenza;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 146,40(imponibile € 120,00+ IVA 22% pari a € 26,40)
Considerato	che la spesa grava sui fondi Progetto Confucio, di cui è responsabile la Prof.ssa Onnis ALTRO_CTC_2016_CONFUCIO, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 Attrezzature non scientifiche;

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 146,40 (imponibile € 120,00+ IVA 22% pari a € 26,40) affidando la fornitura alla società TIPOGRAFIA DI CELLA PAOLO & C. S.N.C., viale Sant'Avendrace, 211 – 09124 CAGLIARI CF/PI 01379140922;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della società, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli