



## Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E LINGUISTICA

Direttore: Prof. Ignazio Efisio Putzu

D.D. n 19

del 02/05/2016

Determina a Contrarre per la FORNITURA di un fotocopiatore per le esigenze della segreteria  
CIG: ZDF19B0D1B

### IL DIRETTORE

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
<b>VISTA</b>	la necessità della Segreteria Amministrativa e del personale docente del Dipartimento di acquistare un fotocopiatore in grado di soddisfare le numerose esigenze di fotoproduzioni legate alla ricerca e alla didattica
<b>ACCERTATO</b>	che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
<b>RITENUTO</b>	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio)
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2016 n.296, che prevede l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro
<b>CONSIDERATO</b>	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>CONSIDERATO</b>	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	Che in data 02/5/2016 sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per l'acquisto del fotocopiatore RICOH pertanto si è ricorsi alla richiesta di un preventivo tramite RDO agli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in Sardegna;
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico stimato della fornitura, in base alla richiesta della Segreteria è di € 4900 iva
<b>CONSIDERATO</b>	Che esiste la copertura della spesa sui fondi della Dotazione ordinaria 2016 assegnati al Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica.

### DISPONE

**ART.1** Per quanto citato in premessa di procedere con la richiesta di preventivi per la fornitura del materiale informatico di cui sopra ad una selezione di fornitori presenti sul MEPA

**ART.2** Di individuare nella persona del il Direttore il responsabile unico del procedimento

F.to

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Ignazio Efisio Putzu