



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E SANITA' PUBBLICA

Direttore del Dipartimento: prof. Giuseppe Mercurio

Segretario Amministrativo: dott. Maurizio Loi

DETERMINA A CONTRARRE N. IDDG 348709 DEL 10/02/2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTO** il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTE** le Linee Guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici emanate dall'ANAC;
- VISTA** la richiesta di acquisto presentata dal prof. Giuseppe Mercurio ;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria sul codice progetto DOTORD_2017_DSMSp budget 2017;
- CONSIDERATE** le esigenze del richiedente al fine del buon andamento delle proprie attività didattiche;
- CONSIDERATI** i principi di cui all'art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che per forniture di importo inferiore ad € 1.000,00 + IVA non si è tenuti a far ricorso al MEPA;
- CONSIDERATE** le seguenti motivazioni dichiarate dal Responsabile Scientifico: si allega dichiarazione di esclusività per riparazione copiatrice SHARP in nostro possesso;

DETERMINA

- Art. 1** E' indetta una procedura d'acquisto mediante affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro ex art. 36, co. 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisto di Manutenzione tecnica e riparazione fotocopiatore per un valore stimato di EURO 305,00 + IVA.
- Art. 2** Alla presente procedura è assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZE61D529AF come da richiesta inoltrata sul sistema Smart-CIG dell'AVCP.
- Art. 3** Non sarà richiesta alcuna garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, all'affidatario del contratto.
- Art. 4** Ai fini della presente procedura è nominato quale Responsabile del Procedimento il Segretario Amministrativo del Dipartimento, dott. Maurizio Loi.
- Art. 5** Ai fini della presente procedura è delegato alla firma del contratto d'acquisto/buono d'ordine il Segretario Amministrativo del Dipartimento, dott. Maurizio Loi.

(f.to) Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe Mercurio