



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) – Fornitura toner e cartucce rigenerate Dicaar CIG: ZC31BEC92D - Importo a base di gara è di € 1.600,00 oltre l’IVA. Rif. richiesta preventivo D.D. n. 486 del 08.11.2016

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme CONSIP e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATA** la richiesta di acquisto del materiale di consumo da parte dei docenti Nicola Montaldo, Giorgio Querzoli, Carlo Atzeni e del tecnico Antonio Trogu;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l’effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità all’importo dell’affidamento;



- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando “Cancelleria 104”;
- CONSIDERATO** Che è stato stimato un importo di € 1.600,00 + IVA come quello massimo per l’effettuazione della fornitura sulla base del budget disponibile e che tale importo trova copertura nei fondi Visiting Scientist resp. Atzeni, Sanjust e Montaldo, fondi ex art.5 2015 resp. Deidda Gp. e dotazione 2016 del bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO** Che in data 08/11/2016 sono stati richiesti i preventivi nella piattaforma MEPA e ne sono pervenuti 5;
- CONSIDERATO** che quello con il prezzo più basso risulta essere quello dell’operatore economico Pc Office Srl;

DISPONE

ART. 1

Di affidare la fornitura del materiale all’operatore Pc Office Srl per un importo di € 799,00+IVA (€ 974,78 IVA inclusa) che trova copertura nei fondi Visiting Scientist resp. Atzeni per € 173,24, Visiting Scientist resp.Sanjust per € 173,24, Visiting Scientist resp. Montaldo per € 204,96 sui Fondi ex art.5 2015 resp. Deidda Gp. per € 31,72 e dotazione 2016 per € 391,62 del bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2016;

ART. 2

Di delegare la Dott.ssa Alice Murru alla firma del documento di stipula sulla piattaforma Mepa.

ART. 3

Di individuare nella persona della Dott.ssa Alice Murru Tel. 070/675.5154 - Fax: 070/675.5031 - e-mail: alice.murru@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Antonello Sanna