



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LE RETI E I SERVIZI INFORMATICI

Dirigente: Gaetano Melis

### D.D. n. 44 del 10 marzo 2017

ACQUISTO CONSUMABILI PER STAMPANTI  
(PRODOTTI COMPATIBILI)  
RIGENERA SYSTEM S.N.C.

#### IL DIRIGENTE

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con il Decreto Rettorale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTE le richieste formulate da alcuni Docenti del Dipartimento nelle quali chiedono di provvedere all'acquisto di consumabili per stampanti (prodotti compatibili) per le loro esigenze di Didattica e Ricerca,;
- ACCERTATO che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- VALUTATA la necessità di garantire la continuità delle attività funzionali all'amministrazione;
- RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSTATO che la Direzione per gli Acquisti, appalti e contratti del nostro Ateneo ha fissato un accordo con la Ditta Rigenera System S.n.c. per la fornitura di tali prodotti;
- CONSIDERATO quanto sopra, si è provveduto a richiedere, alla Ditta Rigenera System Snc, un preventivo per una offerta commerciale alle medesime condizioni offerte alla D.A.A.C. dei prodotti di seguito riportati con i relativi prezzi per confezione:



- n. 2 Cartucce 2 nero per Epson Workforce Pro WF – 8510 - € 19,00 cad.;
- n. 1 Cartucce ciano per Epson Workforce Pro WF – 8510 - € 19,00 cad.;
- n. 2 Cartucce Toner nero per Ricoh MP 5054 - € 48,00 cad.;
- n. 1 Cartucce Toner nero per Ricoh Aficio MP 4002SP - € 24,00 cad.;
- n. 2 Cartucce Toner nero per Canon – IR3245 Ne - € 26,00 cad.;

ACCERTATO che l'offerta economica della Ditta Rigenera System Snc è per un importo totale di € 279,38 IVA inclusa risulta congrua alle esigenze del Dipartimento;

VERIFICATA la regolarità del DURC della Ditta Rigenera System Snc tramite la consultazione online dello sportello unico previdenziale;

CONSIDERATO che per tale procedura è stato attribuito il CIG Z0C1DC3EA4;

CONSIDERATO che l'importo della fornitura è pari a € 229,00 IVA esclusa (€279,38 IVA inclusa) il costo graverà FONDO DOTAZIONE 2017 ALTRO\_2017\_MATEMATICA\_INFORMATICA, nel quale è previsto un importo adeguato;

VALUTATO il rispetto dei principi di:

- Economicità per la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato e per il tempo dedicato alla procedura;
- Efficacia perché la procedura permette di ottenere la fornitura richiesta;
- Tempestività perché la durata della procedura è limitata;
- Trasparenza in quanto si procederà alle pubblicazioni previste dall'attuale normativa;
- Proporzionalità in quanto la procedura, di cui all'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, è preferibile alle forme ordinarie considerando l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

VALUTATO ogni ulteriore motivo di opportunità e di urgenza;

DISPONE

ART. 1 Di affidare alla Ditta Rigenera System Snc la fornitura in oggetto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), mediante affidamento diretto.

ART. 2 Il costo della fornitura di € 229,00 IVA esclusa (€279,38 IVA inclusa) il costo graverà FONDO DOTAZIONE 2017 ALTRO\_2017\_MATEMATICA\_INFORMATICA.



- ART. 3 Che il provvedimento, almeno in sintesi, venga reso pubblico nel sito web istituzionale.
- ART. 4 Di individuare nella persona della Dott.ssa Stefania Curto il Responsabile unico del procedimento.
- ART. 5 La presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Matematica e Informatica.

FIRMATO  
IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO  
Prof. Andrea Loi