



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) – Fornitura materiale hardware e di consumo rif. Peghin-Concu-De Montis CIG: ZA41B8A012 – CUP: J72I15000100007 Rif. richiesta preventivo D.D. n. 433 del 11.10.2016

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ACCERTATO** che sulla piattaforma CAT Sardegna non è presente convenzione attiva per la fornitura di quanto richiesto (stampante multifunzione A3, toner e multipresa);
- ACCERTATO** che sulla piattaforma CONSIP è presente convenzione attiva per la fornitura richiesta (stampante multifunzione A3, toner e multipresa); ma che non soddisfa le caratteristiche tecniche richieste dal docente;
- VISTA** L'autorizzazione del Rettore a procedere con acquisto autonomo D.R. n 24 del 07/10/2016;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATA** la richiesta di acquisto di materiale hardware (stampante multifunzione A3) del docente Prof. Peghin e del materiale di consumo di Concu e De Montis (toner e multipresa);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;



- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica";
- CONSIDERATO** Che è stato stimato un importo di € 500,00+ IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura sulla base del budget disponibile e che tale importo trova copertura nei fondi L.R. 7/2007 bando 2013 UNISS resp. Peghin, dotazione 2016 e CAR 2012 resp. Concu del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO** Che in data 11/10/2016 sono stati richiesti i preventivi nella piattaforma MEPA e ne sono pervenuti 20;
- CONSIDERATO** che quello con il prezzo più basso risulta essere quello dell'operatore economico Ps Office Group di Anna Scarciello che viene escluso in quanto vi è un'incongruenza tra offerta economica e preventivo e quindi assegnata alla Microbus di Marco Sgualdini;

#### DISPONE

##### ART. 1

Di affidare la fornitura del materiale all'operatore Microbus di Marco Sgualdini per un importo di € 402,50 +IVA (€ 491,05 IVA inclusa) che trova copertura nel fondo L.R. 7/2007 bando 2013 UNISS resp. Peghin per € 381,86, dotazione 2016 per € 42,09 e sul CAR 2012 resp. Concu per € 67,10 del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016;

##### ART. 2

Di delegare la Dott.ssa Alice Murru alla firma del documento di stipula sulla piattaforma Mepa.

##### ART. 3

Di individuare nella persona della Dott.ssa Alice Murru Tel. 070/675.5154 - Fax: 070/675.5031 - e-mail: [alice.murru@amm.unica.it](mailto:alice.murru@amm.unica.it) il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore



Prof. Antonello Sanna