



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E ARCHITETTURA

DICAAR

Segretario Amministrativo: Dott.ssa M. Francesca Mura

DETERMINA DIRIGENZIALE N.223/2016/AS
DEL 16 GIUGNO 2016

Oggetto: Procedura di ordine diretto di acquisto per servizio di manutenzione fotocopiatore Canon IR3025 rif. DICAAR;

Il Direttore

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e modificato con D.R. 892 del 14.06.2013, pubblicato sulla G.U. n. 159 del 09.07.2013;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
Visto	Il Regolamento per le spese in economia e per il fondo economale;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36;
Visto	il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006 per gli articoli ancora validi fino all'emanazione dei decreti attuativi e delle linee guida dell'Anac;
Considerata	la necessità di provvedere all'emissione di un buono d'ordine per la manutenzione in oggetto;
Ritenuto	non necessario indire una gara per l'affidamento del servizio predetto e quindi di procedere all'acquisizione dello stesso ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016; CIG: Z961A515DE
Ritenuto	altresì di non dover selezionare il contraente, con il criterio del prezzo più basso;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per la sopraddetta manutenzione;
Accertata	l'indisponibilità del servizio nel mercato elettronico MEPA;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 316,85 (oltre l'IVA)
Considerato	che la spesa grava sul fondo dotazione 2016;

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 386,56 per la manutenzione in oggetto alla ditta Altana Manca Davide, Via Trincea delle Frasche n. 12 – 09122 Cagliari (CA);

ART. 2 – di individuare nella persona della Dott.ssa M. Francesca Mura il Responsabile unico del procedimento;

ART. 3 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DICAAR.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Prof. Antonello Sanna -