



**RICHIESTA PREVENTIVO - Servizio ripristino plotter HP per la Direzione Opere Pubbliche
- CIG: ZF91B70C7A Importo a base di gara € 1.350,00 oltre l'IVA**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la nota inviata dal Responsabile del Settore Economato con la quale viene richiesto il ripristino plotter HP della Direzione Opere Pubbliche;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola



- impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato la Sardegna come regione di effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "(OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica)" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in Sardegna;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 1.350,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura nella CO.AN A.06.02.04.03.01.06 (Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "(OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica)" per l'affidamento del servizio Servizio ripristino plotter HP per la Direzione Opere Pubbliche. Importo a base di gara di € 1.350,00 + IVA

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Fabrizio Cherchi Tel. 070/6752305 - Fax: 070/675.2456 - e-mail: fcherchi@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi
