



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 90/2016
DEL 14/11/2016

OGGETTO: acquisto materiale bibliografico – rich. Prof.ssa Esu – ordine n. 86 del 14/11/2016 (rif. DIP_SP_009_DG)– CIG 67066663DD

Il Direttore

| | |
|--------------------|---|
| Visto | lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni; |
| Visto | il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015); |
| Visto | il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; |
| Vista | la richiesta della Prof.ssa Esu inoltrata tramite la Biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali, Economiche e Giuridiche; |
| Visto | l'esito della RDO n. 1228313 indetta dalla Direzione Acquisti Appalti e Contratti, RUP Dott.ssa Donatella Tore (Direzione per i servizi bibliotecari) per la fornitura di libri, didattici e scientifici, di cui risulta aggiudicatario la società LEGGERE SRL, - CIG 67066663DD; |
| Ritenuto | necessario emettere l'ordine n.86 del 14/11/2016; |
| Considerato | che non sono stati riscontrati rischi da interferenze; |
| Considerato | che il valore economico complessivo è di € 15,72 (IVA assolta dall'editore ex art. 74 dpr 633/1972); |
| Considerato | che la spesa grava sui fondi dotazione di Dipartimento ALTRO_2016_DOTAZIONE DISSI voce COAN A.06.02.03.01.03.01 Libri e riviste scientifiche cartacee |

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 15,72 (IVA assolta dall'editore ex art. 74 dpr 633/1972) nei confronti della società LEGGERE SRL, via Grumello, 57 – 24100 BERGAMO – CF/PI 02511020162;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della società, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. ssa Cecilia Novelli