



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 87/2016**  
**DEL 03/11/2016**

**OGGETTO – ACQUISTO N° 5 NOTEBOOK IN CONVENZIONE CONSIP - RICH. DISSI.**  
**CIG Z2E1BDAED7**

**IL DIRETTORE**

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36;
Vista	La necessità di acquisire quanto descritto in oggetto;
Accertato	che la CONS.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" ha convenzioni attive per la suddetta fornitura;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Ritenuto	Opportuno, per quanto sopra esposto, effettuare un'indagine di mercato su CONSIP per acquisto di n° 5 notebook;
Ritenuto	Opportuno aderire alla Convenzione CONSIP PC PORTATILI 14 Lotti 1 CIG 6203418679 e istruire l'OdA n.° 3264345 (CIG derivato Z2E1BDAED7) nei confronti della società CONVERGE S.P.A, che, tra le offerte pubblicate nel CONS.I.P. Spa, propone il prezzo più basso per le caratteristiche richieste;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 3.043,90 (imponibile € 2.495,00 + IVA 22% pari a € 548,90);
Considerato	che la spesa grava sui fondi ALTRO_2016_DOTAZIONE DISSI, voce COAN A.20.01.02.02.01 attrezzature non scientifiche.

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 3.043,90 (imponibile € 2.495,00 + IVA 22% pari a € 548,90), affidando il servizio alla società CONVERGE S.P.A, via Mentore Maggini, 00100 - Roma (RM), CF/P. IVA 04472901000;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli