



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 77/2016
DEL 28/09/2016

Oggetto: **acquisto cancelleria e materiale di consumo – ODF n. 3409 rich. Segreteria Dipartimento Dissi - CIG Z3E1B5B9D1**

Il Direttore

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
Viste	le esigenze della Segreteria Amministrativa e considerate le richieste dei docenti per materiale di consumo e cancelleria;
Vista	la convenzione della Centrale di Committenza Regionale "Sardegna CAT" per l'acquisto di materiale di cancelleria per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario nell'impresa ERREBIAN SpA, con sede in Località Santa Palomba, Pomezia (ROMA), VIA Dell'Informatica 8;
Ritenuto	di dover aderire alla suddetta convenzione per singoli acquisti
Ritenuto	necessario emettere l'ODF n.3409 CIG Z3E1B5B9D1
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è pari a € 111,64 (imponibile € 91,51 +IVA 22% pari a € 20,13);
Considerato	che la spesa grava sui fondi ALTRO_2016_DOTAZIONE DISSI voce COAN A.06.02.02.01.02.01

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 111,64 (imponibile € 91,51 + IVA 22% pari a € 20,13) affidando la fornitura alla società ERREBIAN SPA con sede in Località Santa Palomba, Pomezia (Roma), via dell'informatica 8 CF 08397890586 PI 02044501001;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.Ssa Cecilia Novelli