



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 62/2016  
DEL 05/07/2016**

Oggetto: affitto sala per proiezione documentario "QUIVIR" 09.07.2016 - resp. dott.ssa Farinella – CIG ZC41A84836

Il Direttore

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
Vista	la richiesta inviata dalla dott.ssa Farinella per quanto descritto in oggetto;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per l'acquisto della sopradetta fornitura;
Ritenuto	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
Visto	il preventivo richiesto alla società NOVAS Società Cooperativa;
Considerato	congruo il preventivo formulato e conseguentemente opportuno aggiudicare il servizio a NOVAS Società Cooperativa emettendo l'ordine n. 57 del 05/07/2016- CIG ZC41A84836 ;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 109,80 (imponibile € 90,00 + IVA 22% pari a € 19,80);
Considerato	che la spesa grava sui fondi di cui è responsabile la Dott.ssa Farinella, RICCAR_2014_FARINELLA, voce COAN A.06.02.04.06.04.01 Organizzazione manifestazioni e convegni

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 109,80 (imponibile € 90,00+ IVA 22% pari a € 19,80) affidando il servizio alla società NOVAS Società Cooperativa, via dei Colombi 20 - 09126 Cagliari, CF/PI 03575490929;

ART. 2 – di individuare nella persona della Prof.ssa Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 3 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare servizio, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

Prof. ssa Cecilia Novelli