



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 58 /2016**  
**DEL 28/06/2016**

**OGGETTO** –acquisto materiale informatico – Richieste Prof.ssa Benussi, Dott.ssa Iorio, Dott. Rossi, Prof.ssa Strazzera.- CIG Z6D1A72BF5

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
Considerate	le richieste dei docenti Proff. Benussi, Iorio, Rossi, Strazzera per l'acquisto del seguente materiale informatico: cuffie, switch, HDD, scanner, lettore DVD, e-book, Norton Security;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Ritenuto	opportuno effettuare un'indagine di mercato tramite richiesta di preventivi;
Visti	i preventivi pervenuti dalle seguenti ditte: KIP COMPUTER, WORLD TECHNOLOGY, SHS DI FRANCESCO PIRAS, AC COMPUTER, COMPUTER SCIENZE SAS, quella che propone l'offerta più vantaggiosa è la WORLD TECHNOLOGY di BOI LUIGI.
Ritenuto	Opportuno emettere l'ordine nei confronti della società WORLD TECHNOLOGY di BOI LUIGI il cui preventivo presenta il prezzo più basso;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 445,78 (imponibile € 365,39 + IVA 22% pari a € 80,39) CIG Z6D1A72BF5;
Considerato	che la spesa grava sui fondi della Prof.ssa S. Benussi CAR 2012, fondi M. Iorio RICALTRO_CTC_PRID_2015, Dott. C. Rossi CAR 2012 , Prof.ssa E. Strazzera RICALTRO_CTC_PRID_2015

DISPONE

ART. 1 – di autorizzare la spesa di 445,78 (imponibile € 365,39 + IVA 22% pari a € 80,39), affidando il servizio alla. Ditta WORLD TECHNOLOGY di BOI LUIGI viale Trento 56, 09123 Cagliari (CA) CF/PI 03196380921;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli