



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 57/2016**  
**DEL 27/06/2016**

**OGGETTO** – acquisto n. 23 copie del volume "Diritto Amministrativo e innovazione. Scritti in memoria di Luis Ortega" resp. dott. Marongiu CIG Z301A6B687

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
considerata	La richiesta del dott. Marongiu per l'acquisto di ulteriori 23 copie del volume "Diritto Amministrativo e innovazione. Scritti in memoria di Luis Ortega", da lui pubblicato con la società ESI Edizioni, e per il cui acquisto usufruisce in quanto curatore del 20% di sconto;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per l'acquisto della sopradde data fornitura;
Ritenuto	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
Considerato	che la presente procedura rispetta i principi di economicità, efficacia, tempestività, buona fede, trasparenza;
Accertato	L'indisponibilità del servizio nel mercato elettronico MEPA;
Visto	Il preventivo richiesto alla società ESI SPA;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 625,60 (IVA assolta dall'editore);
Considerato	che la spesa grava sui fondi del Dott. Marongiu – quota Prid RICALTRO_CTC_PRID_2015, voce COAN A.06.02.03.01.03.01 Libri e riviste scientifiche cartacee

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di 625,60 (IVA assolta dall'editore), affidando la fornitura alla Società ESI SPA, via Chiatamone n. 7 – 80121 NAPOLI (NA) – CF/PI 00289510638;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli