



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 55/2016
DEL 22/06/2016

OGGETTO – ACQUISTO N° 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE - RICH. PROF.ssa E. STRAZZERA – Rif. OdA n° 3022177 – CIG Z3D1A5F4F5

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
considerata	La richiesta della Prof.ssa E. Strazzera per quanto descritto in oggetto;
Visto	l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene da acquisire (n. 1 stampante) né presso la centrale di committenza attiva nella regione, né presso Consip spa (il lotto minimo fornito in Convenzione è superiore alle necessità) è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma;
Considerato	Che nel corso dell'esercizio sono state acquistate n. 3 stampanti;
Accertata	La disponibilità del servizio sul Mercato Elettronico;
Considerato	Che al ricerca effettuata sul MEPA dello stesso modello di stampante disponibile in Convenzione CONSIP ha prodotto risultati con prezzi più elevati, pari al doppio del prezzo in convenzione;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Ritenuto	Opportuno, per quanto sopra esposto, acquisire il bene effettuando un'indagine di mercato su MEPA e selezionando il modello di stampante affine a diverse stampanti già in uso in Dipartimento in modo da ottimizzare il processo di acquisizione dei toner;
Ritenuto	Opportuno istruire l'ODA n. 3022177 nei confronti della società SOLUZIONE UFFICIO SRL che, tra le offerte pubblicate sul MEPA, propone il prezzo più basso per le caratteristiche richieste - CIG Z3D1A5F4F5 ;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 218,18 (imponibile € 178,84+ IVA 22% pari a € 39,34) più spese di trasporto € 12,00 +IVA 22%;
Considerato	che la spesa grava sui fondi della Prof.ssa E. Strazzera RICALTRO_CTC_PRID_2015, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 attrezzature non scientifiche

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di 232,82 (imponibile € 190,84 + IVA 22% pari a € 41,98), affidando il servizio alla SOLUZIONE UFFICIO S.R.L., via della Repubblica 30, – 36066 Sandriga (VI) – CF/PI 02778750246;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;



ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. ssa Cecilia Novelli