



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 54/2016**  
**DEL 21/06/2016**

**OGGETTO** – ACQUISTO N° 2 IPAD" - RICH. DOTT.ssa M. IORIO, PROF. M. PORCU - rif. ODA n. 3011573 del 21.06.2016 – CIG Z951A59319

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
Considerate	Le richieste dei Prof. Porcu e della dott.ssa Iorio per quanto descritto in oggetto;
Visto	l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il bene da acquisire né presso la centrale di committenza attiva nella regione, né presso Consip spa è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma;
Accertata	La disponibilità del servizio sul Mercato Elettronico;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Ritenuto	Opportuno istruire l'ODA n. 3022177 nei confronti della società MAGNETIC MEDIA NETWORK SPA che, tra le offerte pubblicate sul MEPA, propone il prezzo più basso per le caratteristiche richieste – CIG Z951A59319;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 1.611,18 (imponibile € 1.320,64+ IVA 22% pari a € 290,54);
Considerato	che la spesa grava sui fondi della dott.ssa Iorio e del Prof. Porcu RICALTRO_CTC_PRID_2015 RICCAR_2013_PORCU, voce COAN A.20.01.02.02.01 attrezzature non scientifiche

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di 1.611,18 (imponibile € 1.320,64+ IVA 22% pari a € 290,54), affidando il servizio alla MAGNETIC MEDIA NETWORK SPA., VIA CORNALIA 7, – 20124 Milano – CF 01923130163- PI 12012110156 ;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli