



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N.53/2016**  
**DEL 21/06/2016**

**OGGETTO:** – SERVIZIO DI TRADUZIONE ITALIANO/INGLESE DI N° 30 CARTELLE -RICH.  
DOTT.ssa E. COIS – Rif. Oda n° 2998846 – CIG Z9D1A5672C

Il Direttore

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
considerata	La richiesta della dott.ssa E. Cois per quanto descritto in oggetto;
considerato	La necessità di annullare l'Oda n° 2980554 di cui alla DD n. 48 del 31.05.2016 per errato conteggio del numero di cartelle da tradurre;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per l'acquisto del suddetto servizio;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Accertata	La disponibilità del servizio sul Mercato Elettronico;
Ritenuto	Opportuno istruire l'ODA n. 2998846 nei confronti della società LANGUAGE ACADEMY – SOCIETA' COOPERATIVA per traduzione di n. 30 cartelle che, tra le offerte pubblicate sul MEPA, propone il prezzo più basso per le caratteristiche richieste CIG Z9D1A5672C. (Le offerte presenti nel MEPA con prezzi più bassi non sono attive e/o non presentano le caratteristiche richieste);
	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 585,60 (imponibile € 480,00 + IVA 22% pari a € 105,60)
Considerato	che la spesa grava sui fondi RICALTRO_CTC_PRID_2015, voce COAN A.06.01.03.01.01.01 Sostegno alla ricerca e attività editoriale

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di 585,60 (imponibile € 480,00 + IVA 22% pari a € 105,60), affidando il servizio alla LANGUAGE ACADEMY – SOCIETA' COOPERATIVA, viale Castro 82 – 00100 ROMA – CF/PI 11565681001;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare esecuzione del servizio, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli