



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 51/2016
DEL 09/06/2016

Oggetto: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI - RICH. SEGR. AMMINISTRATIVA DISSI
OdA 2995286 – CIG Z071A340E6

Il Direttore

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a);
Considerata	La necessità di acquisire quanto descritto in oggetto;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per l'acquisto della sopradde data fornitura;
Ritenuto	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
Considerato	che la presente procedura rispetta i principi di economicità, efficacia, tempestività, buona fede, trasparenza;
Accertato	la disponibilità del servizio nel mercato elettronico MEPA;
Ritenuto	necessario istituire un ODA tramite MEPA per quanto descritto in oggetto, data l'esiguità dell'importo e la necessaria esigenza di tempestività, affidando il servizio alla ditta ERREBIAN SPA– CIG Z071A340E6 ;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è pari a € 496,45 (imponibile € 406,93 +IVA 22% pari a € 89,52);
Considerato	che la spesa grava sui fondi ALTRO_2016_DOTAZIONE DISSI voce COAN A.06.02.02.01.02.01 cancelleria e altro materiale di consumo.

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 496,45 (imponibile € 406,93 + IVA 22% pari a € 89,52) affidando la fornitura alla società ERREBIAN SPA con sede in Località Santa Palomba, Pomezia (Roma), via dell'informatica 8 CF 08397890586 PI 02044501001;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta ERREBIAN SPA, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa CECILIA NOVELLI