



RICHIESTA PREVENTIVO – Fornitura divise per il personale ausiliario; Importo presunto € 5.000,00 oltre PIVA. **CIG 29E1AAES6F**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a);
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** l'esigenza manifestata dal Coordinamento XX della DAAC di acquistare 6 abiti uomo, 24 camicie, 6 cravatte, 6 scarpe, 2 completi donna e 6 pantaloni per la necessità di dotare della divisa alcuni dipendenti che nell'esercizio del loro lavoro devono garantire una tenuta decorosa che possa rappresentare degnamente l'ente;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- ACCERTATO** Che una valutazione preliminare delle condizioni di mercato fanno ipotizzare una spesa di € 5000,00 + IVA;
- CONSIDERATO** Che per tale importo è possibile procedere all'affidamento della fornitura attraverso il contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che l'utilizzo della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che rispetta, altresì, il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che rispetta anche il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interessi e di incompatibilità legate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le



- sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta anche il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che, nel rispetto della libera concorrenza, per determinare l'affidatario ci si rivolgerà al mercato locale anche per consentire ai dipendenti di misurare i capi di abbigliamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 5000,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nella CO.AN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO** Che l'affidatario dovrà eseguire la fornitura in 30 giorni dal momento dell'affidamento

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere all'affidamento dell'acquisto di 6 abiti uomo, 24 camicie, 6 cravatte, 6 scarpe, 2 completi donna e 6 pantaloni per un importo presunto di € 5000,00 + IVA da far gravare sulla CO.AN. A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo del Budget 2016

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Fabrizio Cherchi Tel. 070/6752305 - Fax: 070/675.2456 - e-mail: fcherchi@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi