



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 50/2016
DEL 08/06/2016

Oggetto: acquisto n. 300 copie opera "Politiche per l'alta formazione e brain drain"
- resp. Prof. Zurru CIG Z7F1A38199

Il Direttore

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a);
Vista	La richiesta del Prof. Zurru;
Considerata	La necessità di acquisire quanto descritto in oggetto;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. " <i>Concessionaria Servizi Informativi Pubblici</i> " non ha convenzioni attive per l'acquisto della sopradde data fornitura;
Ritenuto	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
Considerato	che la presente procedura rispetta i principi di economicità, efficacia, tempestività, buona fede, trasparenza;
Accertato	L'indisponibilità del servizio nel mercato elettronico MEPA;
Ritenuto	Congruo il preventivo formulato dalla società EDIESSE Srl;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è pari a € 3.000,00 (IVA : Editoria art.74 DPR.633/72);
Considerato	che la spesa grava sui fondi RICALTRO_2016_ZURRU voce COAN A.06.02.03.01.03.01 Libri e riviste scientifiche cartacee

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 3.000,00 (IVA: Editoria art.74 DPR.633/72) affidando la fornitura alla società EDIESSE SRL con sede in VIALE PORTA TIBURTINA 36 - 00185 Roma CF 00472500586, PI 00901991000;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona della Prof.ssa Cecilia Novelli il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa CECILIA NOVELLI