



Affidamento riparazione fotocopiatrice - Ufficio di Valutazione - CIG: ZEF18EFFF6

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 163/2006 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 125;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Atene per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento delle spese in economia emanato con D.R. 930 del 29/07/2014;
- VISTA** la D.D.G. n° 327 del 02/10/2015 e in particolare l'art. 2 lett. h);
- VISTA** la richiesta del Responsabile dell'Ufficio di Valutazione con la quale chiede di provvedere alla sostituzione del tamburo del fotocopiatore;
- VISTA** la richiesta preventivo inviata all'operatore economico Office Line per la riparazione e la sostituzione del tamburo delle fotocopiatrici prima citate;
- VISTO** Il preventivo trasmesso dall'operatore economico Office Line con il quale comunica che il costo complessivo per la riparazione della fotocopiatrice è pari a € 437,30 oltre l'I.V.A.;
- CONSIDERATO** che la spesa totale di € 437,30 oltre l'IVA graverà sulla Co.An: A.06.02.04.03.01.06 (Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni) del budget economico 2016.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di affidare, mediante ordine diretto all'operatore economico Office Line, la riparazione della fotocopiatrice dell'Ufficio di Valutazione per un importo totale di € 437,30 oltre l'IVA.

ART. 2

Di autorizzare la spesa di € 437,30 oltre l'IVA per la riparazione della fotocopiatrice dell'Ufficio di Valutazione per un importo totale di € 437,30 oltre l'IVA facendo gravare



l'intera spesa sulla voce CO.AN: A.06.02.04.03.01.06 (Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni) del budget economico 2016.

ART. 3

Di individuare nella persona del Dott. Fabrizio Cherchi Tel. 070/6752305 - Fax: 070/675.2456 - e-mail: fcherchi@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

ART. 4

Di individuare nella persona della Dott.ssa Alessandra Sorcinelli Tel. 070/6752424 - Fax: 070/675.2456 - e-mail: asorcine@amm.unica.it il Responsabile della gestione del contratto.

Il Dirigente  
Dott. Fabrizio Cherchi  
