



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 113/2016
DEL 13/12/2016

OGGETTO – Affidamento diretto della fornitura – art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016.
Acquisto di un tablet con tastiera - Rich. Prof.ssa C Casula. CIG ZE11C8101D

IL DIRETTORE

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36;
Vista	La richiesta della Prof.ssa C. Casula per quanto descritto in oggetto;
Accertato	che la CONS.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per la suddetta fornitura;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Accertata	La disponibilità del bene sul Mercato Elettronico;
Ritenuto	Opportuno, per quanto sopra esposto, effettuare un'indagine di mercato su MEPA per acquisto di un tablet con tastiera;
Ritenuto	Opportuno istruire l'OdA n.º 3379211 CIG ZE11C8101D nei confronti della società KORA SISTEMI SRL che tra le offerte pubblicate sul MEPA, propone il prezzo più basso per le caratteristiche richieste;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 197,64 (imponibile € 162,00 + IVA 22% € 35,64) incluse spese di spedizione;
Considerato	che la spesa grava sui fondi ALTRO_2016_DOTAZIONE DISS, voce COAN A.20.01.02.02.01 attrezzature non scientifiche.

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 197,64 (imponibile € 162,00 + IVA 22% € 35,64) incluse spese di spedizione, affidando il servizio alla società KORA SISTEMI SRL, via Cavour 1, 46030 San Giorgio di Mantova (MN), P.IVA 02048930206;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. ssa Cecilia Novelli