



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 110/2016  
DEL 06/12/2016

**OGGETTO – acquisto n. 250 copie del volume "Crisi dell'euro e crisi dell'Europa" -rich.  
Prof. Roberto Di Quirico– CIG Z8D1C66971**

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
considerata	La richiesta del dott. Di Quirico per l'acquisto di n. 250 copie del volume "Crisi dell'euro e crisi dell'Europa", pubblicato con la società CAROCCI EDITORE SPA;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per l'acquisto della sopradetta fornitura;
Ritenuto	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
Considerato	che la presente procedura rispetta i principi di economicità, efficacia, tempestività, buona fede, trasparenza;
Accertato	L'indisponibilità del servizio nel mercato elettronico MEPA;
Visto	Il preventivo presentato dalla CAROCCI EDITORE SPA;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 4.916,25 (IVA assolta dall'editore);
Considerato	che la spesa grava sui fondi RICALTRO_2013_DEFFENU per euro 1.440,10 progetto UPS PROGETTO PROVINCE ADDIO 2013 (resp. DI QUIRICO)e per la restante parte su fondi CAR assegnati al dott. Di Quirico, voce COAN A.06.02.03.01.03.01 Libri e riviste scientifiche cartacee

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di 4.916,25 (IVA assolta dall'editore), affidando la fornitura alla Società CAROCCI EDITORE SPA, CORSO VITTORIO EMANUELE II. 229 – 00186 Roma – CF 03211860584/PI 01172001008;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli