



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 107/2016
DEL 01/12/2016

Oggetto: **acquisto Toner per i docenti – rich. DISSI – ordine n. 103 del 05/12/2016 – CIG Z281C530E7.**

Il Direttore

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR n. 634 del 13.04.2015);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) ;
Considerata	la necessità di acquisire quanto descritto in oggetto;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per l'acquisto della sopradetta fornitura;
Ritenuto	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
Considerato	che la presente procedura rispetta i principi di economicità, efficacia, tempestività, buona fede, trasparenza;
Ritenuto	vista l'urgenza di acquisire la suddetta fornitura, si richiede alla ditta CARTARIA VAL. dy srl un preventivo;
Ritenuto	necessario inviare il B.O. n° 103 del 05/12/2016, affidando il servizio alla CARTARIA VAL. dy srl – CIG Z281C530E7;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è pari a € 650,00 (imponibile € 532,79 + IVA 22% pari a € 117,21);
Considerato	che la spesa grava sui fondi ALTRO_2016_DOTAZIONE_DISSI, voce COAN A.06.02.02.01.02.01 cancelleria e altro materiale di consumo.

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 650,00, (imponibile € 532,79 + IVA 22% pari a € 117,21) affidando la fornitura alla CARTARIA VAL. dy srl con sede in via V.le Ticca 17/19, 09122 Cagliari (CA), P. I./CF 01543240921;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della società, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa CECILIA NOVELLI