



**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 103 /2016**  
**DEL 24/11/2016**

**OGGETTO** – Affidamento diretto della fornitura – art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016.  
Acquisto un PC + MONITOR + un DISCO RIGIDO EST. 2 TB - RIC. PROF. N. TEDESCO - CIG Z6F1C31627

**IL DIRETTORE**

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36;
Vista	La richiesta della Prof. N. Tedesco, accolta dal Direttore, per l'acquisto di un pc, un monitor e un disco rigido esterno che verranno utilizzati dalla dott.ssa Salaris, ricercatrice TD di recente nomina;
Accertato	che la CON.S.I.P. S.p.a. "Concessionaria Servizi Informativi Pubblici" non ha convenzioni attive per la suddetta fornitura;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Accertata	La disponibilità del bene sul Mercato Elettronico;
Ritenuto	Opportuno, per quanto sopra esposto, effettuare un'indagine di mercato su MEPA per acquisto di un PC + MONITOR + un DISCO RIGIDO EST. 2 TB ;
Ritenuto	Opportuno istruire l'OdA n.º 3320336 CIG Z6F1C31627 nei confronti della società LOGOSTRE MAGENTA che tra le offerte pubblicate sul MEPA, propone il prezzo più basso per le caratteristiche richieste;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 1.085,80 (imponibile € 890,00 + IVA 22% € 195,80) incluse spese di spedizione (€ 20,00+IVA);
Considerato	che la spesa grava sui fondi ALTRO_2016_DOTAZIONE_DISSI, voce COAN A.20.01.02.02.01 attrezzature non scientifiche.

**DISPONE**

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 1.085,80 (imponibile € 890,00 + IVA 22% € 195,80) affidando il servizio alla società LAGOSTRE MAGENTA, via G. ROSSA 29, 20013 MAGENTA (MI), P.IVA/CF 06742260158;

ART. 2 – di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della ditta, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente;

ART. 3 – di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4 – la presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del DISSI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. ssa Cecilia Novelli