



**Università degli Studi di Cagliari**

Direzione personale, organizzazione, performance

Coordinamento personale tecnico amministrativo, organizzazione e performance

Conferimento incarico dirigenziale  
Direzione acquisti e appalti

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9/5/89 n. 168;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge 240/2010;

VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 339 del 27/03/2012;

VISTO il C.C.N.L. Dirigenza Università - AREA VII – quadriennio normativo 2006/2009-  
sottoscritto in data 28 luglio 2010;

VISTO il C.C.N.L. Dirigenza – Area Istruzione e Ricerca – triennio normativo 2016/2018  
sottoscritto in data 8 luglio 2019;

VISTO il D.R. n. 1454 del 17/12/2019 con il quale sono state individuate nell'ambito  
dell'amministrazione centrale le strutture dirigenziali dell'Ateneo;

VISTA la D.D.G. n. 623 del 23/12/2019 relativa al conferimento degli incarichi  
dirigenziali quadriennio 2020/2023;

RAVVISATA la necessità di affidare l'incarico ancora vacante di funzione dirigenziale  
relativo alla Direzione acquisti e appalti, affidato temporaneamente ad interim;

CONSIDERATO che in data 8/5/2020 la dott.ssa Michela Deiana è stata assunta in  
qualità di vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di  
n.2 posti a tempo indeterminato di Dirigente di II fascia, di cui n. 1 posto per le  
esigenze della Direzione acquisti e appalti - COD. SEL. DIR/APP\_2019, indetta  
con D.D.G. n.443 del 17.09.2019, pubblicata sulla G.U. n.79 del 4.10.2019

TENUTO CONTO del percorso formativo seguito dalla data di assunzione dalla dott.ssa  
Deiana;

DISPONE

Articolo 1 – **Conferimento incarico** - A decorrere dal 1/07/2020 e sino al 31/12/2023  
è conferito alla dott.ssa Michela Deiana, nata a Cagliari l' 11/10/1973, l'incarico  
di funzione dirigenziale relativo alla Direzione acquisti e appalti.

Articolo 2 – **Obiettivi connessi all'incarico** – la dott.ssa Deiana, nello svolgimento  
dell'incarico di cui all'art. 1 e con riferimento ai compiti del servizio, deve  
assicurare la gestione dell'attività amministrativa secondo i livelli di efficienza ed  
efficacia adeguati alle prestazioni da erogare e la realizzazione degli obiettivi  
annualmente assegnati con separati provvedimenti.



Articolo 3 – **Incarichi aggiuntivi** – la dott.ssa Michela Deiana dovrà attendere agli altri incarichi che saranno eventualmente conferiti e a quelli che devono essere espletati ai sensi della normativa vigente dai dirigenti.

Articolo 4 - **Trattamento economico** - Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Michela Deiana in relazione al presente incarico è definito con contratto individuale da stipularsi tra la medesima e l'Università degli Studi di Cagliari nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme del CCNL Dirigenza – Area Istruzione e Ricerca – triennio normativo 2016/2018 sottoscritto in data 8 luglio 2019.

Il Direttore Generale  
Dott. Aldo Urru  
*sottoscritto con firma digitale*