



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Qualifica ricoperta

E-mail

Telefono

Michela Deiana

Dirigente Direzione Acquisti e Appalti

michela.deiana@unica.it

0706756856

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Dottorato di ricerca in diritto amministrativo

Esperienza professionale

2002-2020

Funzionario presso diverse amministrazioni pubbliche – ufficio gare lavori servizi e forniture (Ufficio di supporto al Direttore Generale della Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna, con incarico di alta professionalità, Servizio Interventi inerenti il patrimonio edilizio, Servizio Contratti e Appalti presso Agenzia Fo. Re S.T.A.S, ufficio acquisti ASL)

Consulente in materia di appalti pubblici per l'Università di Tor Vergata e per Promo Pa fondazione, nell'ambito del progetto SportelloAppaltiImprese Sardegna Ricerche

Collaboratrice riviste giuridiche Appalti & Contratti, Maggioli e MediAppalti, Mediagraphic s.r.l, Formel S.r.l

Docente in materia di appalti pubblici e semplificazione dell'attività amministrativa

Istruzione e formazione

2020

Corso di formazione per dirigenti

2019

Corso Base di Project Management -ISIPM BASE-Certificazione ISIPM Base

Corso Avanzato di Project Management – Certificazione ISIPM AVANZATO-

Conseguimento certificazione professionale Project Manager, iscritta nell'apposito registro "servizi Pubblica Amministrazione"

Dal 2002 ad oggi

Ha seguito numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in materia di appalti pubblici di lavori servizi e forniture organizzati da Ita Soi, Maggioli, Mediagraphic, PromoPa, CEIDA, nonché corsi di formazione in house tenuti da magistrati amministrativi e avvocati.

Pubblicazioni

Pubblicazioni

Tra le tante

Formel ufficio appalti e contratti

La disciplina della commissione giudicatrice tra codice appalti e regolamenti interni

I servizi di ingegneria e la nozione di operatore economico

Gli incentivi e le manutenzioni: i chiarimenti della deliberazione n. 2/2019 della Sezione autonomie della Corte dei Conti

L'accesso agli atti di gara e l'accesso civico generalizzato

MediAppalti, editore Mediagraphic s.r.l

Le linee guida ANAC. Premessa. Il Responsabile del Procedimento. Il direttore dei Lavori. Le procedure sotto soglia.

La nuova direttiva UE in materia di appalti Le necessarie modifiche ai disciplinari di gara alla luce dei più recenti interventi normativi e della giurisprudenza

I microaffidamenti

La qualificazione dell'operatore economico negli appalti di servizi e forniture

Gli accordi tra amministrazioni e l'ambito di applicazione del codice contratti

Il contratto di brokeraggio

La certificazione di qualità: requisito soggettivo od oggettivo? Analisi e raffronto tra le contrapposte posizioni della giurisprudenza amministrativa e dell'Autorità di Vigilanza

www.appaltiecontratti.it Maggioli

Limiti e deroghe ai lavori in amministrazione diretta. I lavori in ambito forestale
L'evoluzione della nozione di evidenza pubblica e le oscillazioni giurisprudenziali, dal formalismo ad un approccio sostanziale alla disciplina sugli appalti pubblici
L'accesso agli atti di gara

La tutela della riservatezza, in Manuale di diritto dell'informazione e della comunicazione, Giappichelli

Capacità e competenze personali

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C	Livello	C	Livello	C	Livello	C	Livello	C	Livello
	1	avanzato	2	avanzato	1	avanzato	1	avanzato	1	avanzato
Inglese	B	Livello	B	Livello	B	Livello	B	Livello	B	Livello
	1	intermedio	1	intermedio	1	intermedio	1	intermedio	1	intermedio
Capacità e competenze sociali	Capacità di instaurare con rapidità ed efficacia contatto umano, capacità di lavoro in gruppo, ottima capacità di motivazione del gruppo al raggiungimento di obiettivi (competenze raggiunte, tra l'altro, nell'ambito del corso formazione formatori organizzato dall'Ente Foreste della Sardegna nell'anno 2008 per un totale di h.270)									
Capacità e competenze tecniche	Redazione disciplinari e bandi di gara Redazione progetti secondo la metodologia del project management									
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di consultazione di banche dati giuridiche									
	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16									

F.to
Michela Deiana