

CURRICULUM VITAE

Simonetta Negrini

FORMAZIONE SCOLASTICA ED ACCADEMICA

- A.A. 2002/2003 **Dottorato di ricerca in Diritto Pubblico**
Ateneo: Alma Mater Studiorum-Università di Bologna
Tesi: Società e fondazioni universitarie: il caso dell'Università di Bologna.
Giudizio: Ottimo
- A.A. 1998/1999 **Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica**
Ateneo: Alma Mater Studiorum-Università di Bologna
Scuola : Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Votazione : 70/70 e lode
Tesi: Gli statuti delle società che gestiscono servizi pubblici locali
- A.A. 1994/1995 **Corso di perfezionamento per le professioni forensi**
Ateneo: Università degli Studi di Ferrara
Istituto: Istituto di applicazione Forense della Facoltà di giurisprudenza
- A.A. 1992/1993 **Laurea in Giurisprudenza**
Ateneo: Università degli Studi di Ferrara
Votazione: 110/110 e lode
Tesi: La responsabilità del socio unico di S.p.A. e del socio unico di S.r.l. alla luce delle recenti riforme legislative
- A.A. 1986/1987 **Maturità Classica**
Istituto: Liceo Ginnasio "Ludovico Ariosto" di Ferrara
Votazione: 50/60

ABILITAZIONI E ALTRI TITOLI

1996

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna.

2010

Insignita dell'Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" – decreto del Presidente della Repubblica 27 dicembre 2010

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2005 ad oggi:

Dirigente pubblico a tempo indeterminato a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Università degli Studi di Cagliari.

Dirigente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per nove anni (2006-2015) in posizione di comando, con rientro volontario nell'ottobre 2015 alla Amministrazione di appartenenza (Università di Cagliari).

In particolare:

Da ottobre 2015 a oggi:

Università degli Studi di Cagliari. Responsabile della Direzione "Qualità ed Audit" (già Ufficio "Funzione AUDIT e Segreteria tecnica del Presidio di Qualità").

- Coordinamento e supervisione del sistema di Assicurazione della Qualità delle strutture organizzative di Ateneo
- Supporto al Rettore e alla Direzione Generale nella gestione e coordinamento del ciclo delle performance;
- Coordinamento e gestione delle funzioni di auditing interno;
- Coordinamento e gestione delle attività di controllo analogo sulle società *in house*;
- Attività di studio ed analisi sulla normativa vigente in materia di privacy e stato di attuazione in Ateneo.

Giugno 2014-settembre 2015

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dirigente Servizio gare ed acquisti di beni e servizi nell'ambito del Dipartimento risorse umane e strumentali.

- Esecuzione delle procedure di acquisizione di beni e servizi per la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Redazione di pareri in materia di contrattualistica pubblica, anche in sede di contenzioso nei rapporti con l'Avvocatura di Stato ed il Consiglio di Stato;
- Supporto alle altre strutture della Presidenza nella fase di esecuzione del contratto;
- Gestione dei relativi capitoli di bilancio, con delega di ordinazione, gestione e pagamento

Gennaio 2014-giugno 2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dirigente Servizio tecnico per la gestione degli immobili nell'ambito del Dipartimento risorse umane e strumentali.

- Gestione del patrimonio immobiliare della Presidenza del Consiglio e dei relativi contratti di locazione, manutenzione, pulizie e altri contratti accessori;
- Gestione del patrimonio mobiliare di pregio e arredi;
- Gestione delle convenzioni Consip di fonia mobile;
- Redazione di pareri e rapporti con l'Avvocatura di Stato ed il Consiglio di Stato per le materie di competenza;
- Gestione dei relativi capitoli di bilancio con delega di ordinazione, gestione e pagamento

Giugno 2013-gennaio 2014 e Giugno 2008-Ottobre 2012

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dirigente Servizio per le funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Supporto e consulenza al Segretario generale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di coordinamento e di supporto all'attività del Presidente del Consiglio dei ministri nei rapporti con le autorità amministrative indipendenti, con il sistema delle autonomie e con le altre amministrazioni ed enti;
- Esame preliminare degli atti e dei documenti portati alla firma del Segretario generale, del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Presidente del Consiglio dei Ministri;
- Studio ed analisi giuridica per l'elaborazione degli atti di indirizzo generale e di direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, anche con riferimento alle tematiche di raccordo tra i diversi livelli di governo

Da Novembre 2012 a giugno 2013

Ministero dello Sviluppo Economico. Incarico quadriennale di dirigente della Divisione II "Programmazione, bilancio e controllo di gestione" dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse

- Previsioni di bilancio annuale e pluriennale, assestamenti e variazioni di bilancio, analisi delle risultanze di consuntivo, redazione del budget e assegnazione degli stanziamenti ai centri di responsabilità
- Predisposizione della relazione al conto annuale del Ministero e supporto alle attività di rendicontazione al Parlamento ed agli organi di controllo
- Programmazione e coordinamento delle attività e degli obiettivi annuali e monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi gestionali
- Controllo di gestione
- Gestione stralcio degli enti soppressi (es: IPI)

- Rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze e con l'Ufficio centrale per il bilancio

Ottobre 2006-Giugno 2008

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dirigente della struttura di missione P.O.R.E. -Progetto Opportunità delle Regioni in Europa

Dirigente della struttura di missione P.O.R.E. -Progetto Opportunità delle Regioni in Europa, alle dipendenze funzionali del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali, per gli interventi di coordinamento, indirizzo e predisposizione di strumenti operativi finalizzati al miglioramento delle capacità progettuali delle Regioni e delle Autonomie Locali per la partecipazione a programmi dell'Unione Europea, la realizzazione di azioni strategiche nazionali ed internazionali e la partecipazione a partenariati.

Maggio 2005-Ottobre 2006

Università degli Studi di Cagliari. Responsabile della Direzione per le Relazioni e le Attività Internazionali: progetti di ricerca e di cooperazione internazionali, brevetti internazionali e trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca, accordi di cooperazione internazionale, dottorati di ricerca, master e corsi di studio internazionali, mobilità internazionale *outcoming* e *incoming* di docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo, studenti e laureati.

Dal 2005 al 1996:

Funzionario (e, successivamente, vicedirigente) presso Alma mater Studiorum- Università degli Studi di Bologna a seguito di superamento di concorso pubblico.

In particolare, si segnalano nel tempo:

Project Manager Progetto Servizio Partecipazioni d'Ateneo. Studio, progettazione e realizzazione dell'impianto organizzativo e della strutturazione del Servizio amministrativo per la razionalizzazione, la costituzione e la gestione delle partecipazioni dell'Università in società, fondazioni, consorzi ed altri soggetti giuridici a forma privata o pubblica.

Responsabile della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza. Gestione e organizzazione - con autonomia di spesa - dell'attività didattica e dell'erogazione dei servizi a studenti e docenti.

Responsabile del Servizio Contenzioso Legale ed Ufficiale Rogante. Gestione del contenzioso d'Ateneo, svolgimento e coordinamento delle funzioni attribuite agli Ufficiali Roganti.

Coordinatore del gruppo di studio e ricerca per l'elaborazione delle linee guida e la stesura per il nuovo Regolamento contabile dell'Ateneo di Bologna.

Incarico per la progettazione amministrativa del Centro Studi dell'Università di Bologna a Buenos Aires. Elaborazione e definizione della struttura, dell'organizzazione amministrativa, della forma di gestione e dell'organico del Centro Studi d'Ateneo a Buenos Aires. Redazione dello statuto del Centro Studi e dei conseguenti atti organizzativi. Definizione del trattamento giuridico ed economico del personale dell'Ateneo in servizio a Buenos Aires e redazione dei relativi provvedimenti.

Componente della Commissione interna per la modifica dello Statuto dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna.

- **Membro della Commissione interna** per la Carta dei Servizi dell'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da gennaio 2018 ad oggi

Designata per il supporto specialistico nell'applicazione della normativa in materia di privacy in seno al "Gruppo di lavoro Processo Privacy", costituito dal Direttore generale dell'Università di Cagliari per la definizione e l'organizzazione del processo di gestione degli archivi e del trattamento dati nell'ambito di tutte le strutture di Ateneo.

Dal 2016 ad oggi

Referente amministrativo dell'Ateneo per l'Agenzia nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) in relazione alla procedura per l'Accreditamento Periodico della Sede.

Da Luglio 2016 ad oggi

Componente del Consiglio del Presidio della Qualità dell'Università di Cagliari

Da Settembre 2016 ad oggi

Coordinatore del Gruppo dei referenti nell'ambito del Sistema di Organizzazione di gestione dei dati di Ateneo, definito con disposizione del Direttore Generale dell'Università di Cagliari.

Da marzo 2013 ad aprile 2017

Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Cagliari, su nomina del Ministro dello Sviluppo economico

Da febbraio 2013 a giugno 2013

Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero dello Sviluppo economico, quale rappresentante del Centro di Responsabilità Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse

2011-2012

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio del Consigliere Diplomatico del Presidente del Consiglio dei Ministri. Componente del “Gruppo di Studio per la sicurezza dell'utilizzo dello spazio cibernetico” con il compito di formulare, previa ricognizione delle strutture già esistenti presso le varie Amministrazioni e degli assetti organizzativi realizzati in altri Paesi, una proposta organizzativa per mettere a sistema le strutture nazionali operanti nell'ambito della sicurezza dello spazio cibernetico ed indicare, ove necessario, i correlati interventi normativi – decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 ottobre 2011..

Risultati raggiunti: Definizione dei contenuti e elaborazione dei documenti, anche di natura normativa, che hanno portato alla realizzazione del nuovo assetto organizzativo della sicurezza dello spazio cibernetico. Encomio del Presidente del Gruppo di Studio

2009

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Componente della task-force per l'emergenza “nave dei veleni”- su designazione del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri , nominata con decreto 23 settembre 2009 Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Da dicembre 2008 a ottobre 2012 e da giugno 2013 a gennaio 2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri. Delega nell'ambito dell'Ufficio del Segretario Generale in materia di gestione del personale

Gestione del personale dell'Ufficio del Segretario Generale.

PUBBLICAZIONI

“La giurisdizione amministrativa di legittimità”, in U. Di Benedetto, Diritto Amministrativo. Giurisprudenza e casi pratici, Maggioli ed., I ed.

“La tutela cautelare nel processo amministrativo”, in U. Di Benedetto, Diritto Amministrativo. Giurisprudenza e casi pratici, Maggioli ed., I ed.

Tesi di Specializzazione “Gli statuti delle società a partecipazione pubblica locale”, in Comuni d'Italia, 2000.

LINGUE

Conoscenza della lingua inglese, livello B2, verificato presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università di Cagliari.

Cagliari, 31 agosto 2018

Simonetta Negrini