



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome GAETANO MELIS
Anno di nascita 1965
Struttura di afferenza DIREZIONE PER LE RETI E I SERVIZI INFORMATICI
Categoria DIRIGENTE
Telefono dell'ufficio 0706752063
Fax dell'ufficio 0706752083
E-mail dell'ufficio gmelis@amm.unica.it

Esperienza professionale

Date	Da maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Direzione per le reti e i servizi informatici (DRSI) e Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. N. 196/2003, nell'ambito del trattamento elettronico e la sicurezza informatica
Principali attività e responsabilità	Le competenze della DRSI sono: progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'Ateneo (didattica, ricerca, personale, contabilità finanziaria, economica e patrimoniale); gestione della rete dati e fonia dell'Ateneo; gestione del sistema della posta elettronica e del portale; gestione dei servizi online agli studenti e al personale; gestione delle tasse e contributi universitari e rapporti con il tesoriere e le segreterie studenti.
Tipo di attività o settore	Informatica e amministrativa
Date	Da dicembre 2006 a dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile delle segreterie studenti dell'Ateneo
Principali attività e responsabilità	Le segreterie studenti si occupano della gestione amministrativa delle carriere degli studenti.
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Da maggio 2005 a maggio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Direzione per il coordinamento delle attività amministrative decentrate
Principali attività e responsabilità	Le competenze della Direzione erano: definire unità di indirizzo nelle procedure amministrative delle Segreterie studenti, delle segreterie di Facoltà e dei Centri servizi. Gestione delle tasse e contributi universitari e rapporti con il tesoriere e le segreterie studenti.
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Da maggio 2005 a dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Capo progetto per l'implementazione del sistema informativo per la gestione delle segreterie e dei servizi online agli studenti e per la sperimentazione della procedura per la verbalizzazione elettronica degli esami mediante la firma digitale
Principali attività e responsabilità	Gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al progetto e cura dei rapporti con il fornitore.
Tipo di attività o settore	Informatica e amministrativa

Date	Da aprile a giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ussana
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune
Principali attività e responsabilità	Il commissario gestisce il Comune con i poteri del Consiglio, della Giunta e del Sindaco.
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Da febbraio 2004 a aprile 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari:
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore amministrativo contabile dell'Amministrazione civile dell'Interno
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei processi in materia di budgeting, di affari relativi alla finanza comunale e provinciale, di consulenza finanziaria e contabile in favore degli enti locali, delle spese connesse alle consultazioni elettorali, degli adempimenti connessi al sostituto d'imposta: dichiarazioni fiscali e assistenza fiscale al personale.
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile
Date	Da ottobre 2002 a gennaio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di riscontro amministrativo decentrato presso la Prefettura di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore amministrativo contabile dell'Amministrazione civile dell'Interno
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attività di controllo amministrativo-contabile sulle spese effettuate dalle Prefetture della Sardegna, dal Comando Regionale dei Carabinieri di Cagliari e dai Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco dislocati in Sardegna.
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile
Date	Da marzo 1997 a settembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di riscontro amministrativo decentrato presso la Prefettura di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo contabile dell'Amministrazione civile dell'Interno
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo amministrativo-contabile sulle spese effettuate dalle Prefetture della Sardegna, dal Comando Regionale dei Carabinieri di Cagliari e dai Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco dislocati in Sardegna.
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile
Date	Da agosto 1990 a febbraio 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Raccolta Regionale VECA della Polizia di Stato di Cagliari
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo contabile dell'Amministrazione civile dell'Interno
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo-contabile degli acquisti, dell'assegnazione e della tenuta del conto giudiziale dei materiali di vestiario, equipaggiamento, casermaggio e armamento degli Uffici e Reparti della Polizia di Stato della Sardegna.
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile
Date	Da giugno 1985 a luglio 1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Addestramento della Polizia di Stato di Abbasanta (OR).
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo contabile dell'Amministrazione civile dell'Interno
Principali attività e responsabilità	Gestione dei capitoli di spesa in contabilità generale e predisposizione dei decreti di inquadramento economico del personale della Polizia di Stato in servizio e dei provvedimenti relativi al collocamento in quiescenza.
Tipo di attività o settore	Amministrativo - contabile

Istruzione e formazione

Date	28/06/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e commercio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale statale Leonardo da Vinci di Cagliari

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Gaetano Melis