



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome Maria Silvana Congiu  
Struttura di appartenenza Università degli Studi di Cagliari – Direzione per la Ricerca e il Territorio - 12, Via S. Giorgio I-09124 Cagliari  
Categoria di appartenenza Dirigenza  
Telefono dell'ufficio 070 6756501  
Fax dell'ufficio 070 6756525  
E-mail dell'ufficio congiu@amm.unica.it

### Esperienza professionale

Date	da maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di ruolo - Direzione per la ricerca e il territorio
Principali attività e responsabilità	Funzioni e responsabilità dirigenziali riferite all'organizzazione dei servizi di supporto alla ricerca scientifica, alla valorizzazione dei risultati della ricerca, al trasferimento tecnologico, ai rapporti con il partenariato istituzionale economico e sociale, ai servizi di <i>placement</i>
Date	2005 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di ruolo - Direzione per i servizi bibliotecari
Principali attività e responsabilità	Funzioni e responsabilità dirigenziali riferite all'organizzazione e gestione del Sistema bibliotecario di Ateneo e dei relativi servizi di supporto alla didattica ed alla ricerca
Date	2001- 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente incaricato - Area Università diffusa e rapporti con il territorio
Principali attività e responsabilità	Funzioni e responsabilità dirigenziali riferite ai servizi di supporto alla delocalizzazione dell'offerta formativa (Università diffusa), all'attivazione di progetti nell'ambito degli strumenti offerti dal Quadro comunitario di sostegno per le Regioni dell'obiettivo 1 (PON; POR), alla stipula di accordi di cooperazione universitaria internazionale, alle partecipazioni dell'Ateneo a Consorzi e Società.
Date	1996 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore generale di Ateneo per il sistema informativo e la biblioteca virtuale
Principali attività e responsabilità	Progettazione, organizzazione e gestione di servizi bibliotecari a livello di Ateneo con particolare riferimento all'adozione e applicazione delle tecnologie informatiche e telematiche in ambito biblioteconomico
Date	1995
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore di biblioteca - Area biomedica;
Principali attività e responsabilità	Progettazione, organizzazione e gestione di servizi bibliotecari dell'area biomedica
Date	1976 - 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di biblioteca dell'Istituto di Chimica Applicata e Metallurgia, poi Dipartimento di Ingegneria Chimica e Materiali
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari di supporto alla didattica ed alla ricerca negli ambiti tematici del Dipartimento e del Corso di laurea in Ingegneria Chimica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari, Via Università 40, I-09124 Cagliari
Tipo di attività o settore	Alta formazione, Ricerca scientifica, Assistenza sanitaria

## Istruzione e formazione

Date	aprile-giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La riforma della P.A. – la gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche. I diversi profili di attuazione della riforma “Brunetta”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Date	settembre 2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il modello CAF : dall’autovalutazione al miglioramento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICA – Centro per la qualità dell’Ateneo
Date	Febbraio-Aprile 2006 Seminario di aggiornamento rivolto ai dirigenti dell’Università di Cagliari La valutazione e gestione del personale
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione delle risorse umane; modelli di cultura organizzativa; le finalità della valutazione; analisi dei ruoli professionali; la valutazione dei comportamenti organizzativi; la valutazione degli obiettivi; il processo di valutazione; i sistemi permanenti di valutazione del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez; Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; Università di Cagliari
Date	Febbraio 2006 Corso di formazione rivolto ai dirigenti dell’Università di Cagliari La personalità : l’efficienza del ruolo nelle relazioni interpersonali
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il “saper essere” nell’ambiente-lavoro : autonomia, autorevolezza, stile personale Lo “star bene nell’ambiente-lavoro” : consapevolezza del ruolo, armonia relazionale, drammatizzazione e controllo degli eventi La personalità Le relazioni interpersonali Circolarità dell’efficienza : Conoscenza (sapere), Abilità (saper fare), Atteggiamento (saper essere)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Autonoma della Sardegna - Formez
Date	Febbraio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il management delle competenze nelle amministrazioni regionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Date	Gennaio 2004-Aprile 2005 Corso concorso per aspiranti dirigenti
Titolo della qualifica rilasciata	Dirigente (superamento prova concorsuale)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Cultura dell’organizzazione e cultura della qualità : i cambiamenti nell’organizzazione delle P.A., con particolare riferimento al periodo dal 1990 ad oggi; i cambiamenti istituzionali : UE – Stato – Regioni – EE.LL.; la riforma autonomistica dell’Università; la contrattazione nel P.I.; la gestione del personale; la sicurezza sui luoghi di lavoro; Capacità tecnico-organizzative : il sistema di controllo manageriale; la progettazione della produzione di servizi; il sistema delle misurazioni di Ateneo; la pianificazione degli organi di governo; i sistemi informativi integrati per le organizzazioni; budgeting; la gestione delle risorse umane; controllo di gestione; Comportamenti organizzativi e orientamento manageriale : la cultura della qualità del servizio; la comunicazione tra organizzazione pubblica e privata; le condizioni di efficacia del gruppo di lavoro; gli elementi distintivi della competenza professionale; la delega; gruppo e leadership : dinamiche relazionali; problem solving

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Date	2001-2006 partecipazione a numerosi seminari di studio e corsi di aggiornamento su tematiche connesse al Quadro comunitario di sostegno per le Regioni dell'Obiettivo 1
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sviluppo territoriale; Relazioni partenariali; Progettazione integrata; Analisi SWOT; Programmi operativi nazionali; Programmi operativi regionali; Impresa e società; Valorizzazione dei saperi locali; Stakeholder; Fund raising; Cooperazione internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Europea; Regione Sardegna; Ministero degli Affari Esteri; UTI Formazione; Camera di Commercio di Cagliari; Università di Cagliari
Date	1994-1995 Corso di Lingua Inglese livello principiante ed elementare II
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenza linguistica livello elementare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari. Centro Linguistico di Ateneo
Date	1979-2001; 2005-2010 partecipazione a numerosi seminari di studio e corsi di aggiornamento su tematiche biblioteconomiche
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi di classificazione; organizzazione e gestione di emeroteche; Biblioteche universitarie verso l'Europa; Informatica e beni culturali; standard di descrizione bibliografica ISBD; organizzazione e gestione di Thesauri; Soggettazione; mercato editoriale, professioni del libro, costruzione delle raccolte; reference service; stato giuridico e funzioni direzionali dei bibliotecari dell'Università; Informazione; cooperazione; automazione delle biblioteche; la documentazione nelle Università; l'innovazione in biblioteca; Le biblioteche italiane e l'Europa. Reti e servizi di rete; misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca; legislazione regionale in materia di biblioteche; Internet, biblioteche ed accesso alle risorse informative; user satisfaction ed efficacia dei servizi; Sistemi bibliotecari delle Università; Digital Library; Politiche delle biblioteche in Italia; Mediateche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNR; Formez; Associazione italiana biblioteche
Date	1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea con punti 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Filosofia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese; Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B1	Livello elementare
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative	coordinamento di progetti e gruppi di lavoro; direzione di strutture di servizio complesse; approccio per processi; flessibilità, tensione all'innovazione; capacità di adattamento a contesti organizzativi e professionali diversi, acquisite nell'ambito lavorativo.
Capacità e competenze informatiche	Sufficiente familiarità nell'uso dei programmi Office; conoscenza degli applicativi gestionali di settore; uso appropriato degli strumenti di posta elettronica e di navigazione in internet, acquisite nell'ambito lavorativo.
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Incarichi istituzionali : dal 1990 al 1996 componente della Commissione per la formazione ed aggiornamento del personale; dal 1996 al 2001 componente del Senato accademico integrato; dal 2005 al 2010 delegato del rettore presso la Commissione biblioteche CRUI e componente dell'Osservatorio regionale delle biblioteche della Regione Sardegna,.</p> <p>Socia dell'Associazione italiana biblioteche. Docente di biblioteconomia nell'ambito del progetto Mediateca 2000 curato da Italia Lavoro (1998), del Corso per documentalista organizzato dalla Regione Sardegna (1999-2000), del Progetto "Bibliotecario virtuale" curato da DidaEI (2000), di corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale dell'Università di Cagliari.</p> <p>Consulente per la gestione ed organizzazione di servizi di biblioteca per organizzazioni no-profit a titolo gratuito.</p>
<b>Firma</b>	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ".</p> 