

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
COGNOME E NOME INDIRIZZO CELLULARE E-MAIL NAZIONALITÀ DATA DI NASCITA	SCALAS LUCIA MARGHERITA luciamargherita.scalas@scuola.istruzione.it ;
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	DA GENNAIO 2020 A TUTTO OGGI MUR – Ministero dell'Università e della Ricerca, ROMA Uffici di diretta collaborazione/Segreteria Ministro Docente comandata - Gestione e programmazione di inviti ed eventi; in attività di Cerimoniale, a supporto del Ministro, nelle diverse partecipazioni. - Attività di controllo e cura delle comunicazioni relative alle funzioni dell'ufficio e monitoraggio della casella di posta elettronica. Redazione incarichi di missione. Predisposizione delle comunicazioni opportune. Verifica Agenda Ministro.
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	DAL 1° GIUGNO 2018 AL 10 GENNAIO 2020 MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ROMA Segreteria del Capo segreteria del Ministro Docente comandata - Attività di collaborazione con il Capo segreteria Ministro, con le Direzioni Generali di riferimento e con esperti, per partecipazione, organizzazione e cura di incontri, eventi e progetti scolastici su tematiche differenti. - Gestione di incontri, per conto del Capo segreteria, con portatori di interesse ai fini della valutazione della validità delle eventuali proposte offerte al Miur. - Attività di controllo e cura delle comunicazioni relative alla posta elettronica della Segreteria del Ministro in entrata e in uscita. Agenda del Capo segreteria. Telefonate. - Gestione documentale delle attività relative ai <u>Tavoli di lavoro</u> istituiti con Decreto del MIUR del 16/11/2018 prot. n. 32146, con partecipazione agli incontri e relativa verbalizzazione. - Componente del <u>Gruppo di lavoro</u> per l'organizzazione di una Giornata di studio sulla Plusdotazione.
Data Principali mansioni e responsabilità	Dal 1° settembre 2016 al 31 maggio 2018 MIUR - Segreteria Tecnica del Ministro Nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale : <u>Educazione civica digitale</u> : collaborazione e supporto per la definizione dei documenti utili al processo: sillabo, informazioni generali, contatti con portatori d'interesse. Analisi e revisione dei materiali per la pubblicazione sul sito dedicato. (collaborazione con DGSIP, Uff. II). <u>Piattaforma WeTipp per Animatori digitali</u> : collaborazione e supporto alla definizione delle funzionalità del sito; relazioni con il gruppo di lavoro e con i moderatori selezionati. (collaborazione con DGEFID, Uff. VI). <u>Educazione all'imprenditorialità</u> : collaborazione e supporto per la definizione dei documenti utili al processo: sillabo, informazioni generali, contatti con portatori d'interesse. (collaborazione con DGOSV).

<p>Data</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>Sito web per le scuole</u>: collaborazione e supporto al gruppo di lavoro del Team digitale della Presidenza del Consiglio per la definizione di un modello di sito web per le scuole. (collaborazione con DGCASIS).</p> <p><u>Protocolli d'intesa</u>: analisi e stesura dei documenti, contatti e incontri con le organizzazioni interessate.</p> <p><u>Bandi PON</u>: collaborazione per la definizione di alcuni bandi, partecipazione agli incontri con tutti i portatori d'interesse coinvolti nelle azioni preliminari.</p> <p><u>Piano Nazionale per la formazione dei docenti</u>: collaborazione con il gruppo di lavoro per confronto, analisi e revisione del documento.</p> <p>DALL'ANNO SCOLASTICO 2013/14 AL 31 AGOSTO 2016</p> <p>MIUR – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali, per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale, Ufficio VI. Precedentemente presso Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi, Ufficio V.</p> <p><u>Piano Nazionale Scuola Digitale</u>: attività di informazione e diffusione delle tematiche relative al PNSD in rappresentanza dell'ufficio; supporto tecnico e amministrativo ai Poli formativi, agli Snodi formativi e ai Referenti degli Uffici scolastici regionali, in ambiente <i>Sidi-Polis</i>, in riferimento alle attività di formazione di cui al DM 762/2014 e al DM 435/2015, e alle Istituzioni scolastiche in ambiente <i>Protocolli in rete</i>, riguardo la trasmissione delle candidature ai diversi Avvisi. Cura di comunicazioni alle Scuole e ai Referenti regionali PNSD, posta elettronica, bandi, attività di verifica e aggiornamento documentazione dati comunicati dagli UUSSRR e dai Poli Formativi; trasmissione di documenti da pubblicare sul sito istituzionale. Partecipazione all'organizzazione e gestione di eventi inerenti il PNSD (incontri con Referenti regionali e Poli formativi, <i>CodeWeek</i>, <i>Digital Summer</i>, ecc.). Attività di collaborazione e confronto, anche con la Segreteria tecnica, sulla definizione del nuovo sito del PNSD; scelta e comunicazione a Indire dei contenuti formativi da inserire nel sito; <i>Schoolkit</i>.</p> <p><u>Formazione docenti su competenze digitali</u>: membro delle Commissioni di valutazione interna MIUR (DM 821/13 e DM 762/14) per la selezione di progetti formativi volti al potenziamento delle competenze dei docenti sui processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica, presentati da Istituzioni Scolastiche capofila di Poli Formativi. Supporto all'attività dei Poli per la gestione dei corsi di formazione. In collaborazione con HP, ideazione, progettazione e collaudo del sistema integrato SIDI-POLIS per la gestione dei corsi di formazione e per la manutenzione evolutiva prevista. Attività di collaborazione con Segreteria tecnica ministro per interventi su formazione digitale.</p> <p><u>Commissione Europea</u>: partecipazione al tavolo di lavoro <i>ET2020 Working Group On Digital and Online Learning</i>, per la definizione di linee guida europee su strategie di produzione di <i>Open Educational Resources</i>, politiche comunitarie e nazionali volte a favorire innovazione didattica ed organizzativa dei sistemi scolastici.</p> <p><u>Protocolli in rete</u>: - 2015/16: membro del gruppo di lavoro per la valutazione delle proposte delle seguenti Aziende: Incomedia; Eurolab; FME education.</p> <p>2014/15: collaborazione per progettazione e collaudo del sistema SIDI per l'acquisizione e la gestione delle candidature afferenti a <i>Protocolli in rete</i>. In collaborazione con gli uffici del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, cura e valutazione degli incontri con aziende/enti/organizzazioni; uso e valutazione di SW per creazione ambienti didattici digitalizzati e applicativi per gestione amministrativa e didattica, laboratori linguistici, piattaforme digitali, registri elettronici, proposti per protocolli con il Miur.</p> <p><u>Accordi Miur – Regioni</u>: attività di monitoraggio e coordinamento; resoconti e documentazione delle attività afferenti agli Accordi; monitoraggio esiti azioni (gestione documentale e preparazione schede di rilevazione in riferimento alle diverse azioni: <i>LIM in classe</i>, <i>Cl@ssi 2.0</i>, <i>Scuole 2.0</i>, <i>Centri Scolastici Digitali</i>); verifica Istituti beneficiari e cura dei rapporti con i referenti UUSSRR per il PNSD e con le Scuole.</p> <p><u>Editoria Digitale Scolastica</u>: collaborazione per organizzazione di materiali, eventi e contatti con esperti, scuole ed editoria; supporto alla progettazione e programmazione attività.</p> <p>Membro del comitato paritetico MIUR-Know-K, per la definizione dell'Accordo Operativo.</p>
--	--

<p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Data Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Supporto alla Direzione Affari Internazionali per definizione proposte operative e programmazione FSE-FESR-PON 2014/2020</p> <p>DALL'ANNO SCOLASTICO 1992/93 AL 2012/13</p> <p>MIUR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scuola Media Statale – Usellus – Villaurbana - San Vero Milis (OR) - I.T.C. – Terralba; Istituto Magistrale “B. Croce”; I.P.S.S.A. e I.P.S.A.A.R “Don D. Meloni”; I.I.S. “G. Galilei- C. Contini”, I.I.S. “L. Mossa” Oristano. <p>Istituti Statali di istruzione secondaria di primo e di secondo grado</p> <p>Docente a tempo indeterminato</p> <p>Docente di Lingua e cultura straniera – francese (dall'a. s. 2009/10 utilizzata su AD02).</p> <p>ANNO SCOLASTICO 1990/91</p> <p>MINISTÈRE DE L'EDUCATION NATIONALE</p> <p>Lycée Technique Regional “Les Eucalyptus” – NICE – FRANCE</p> <p>Istituto Statale di istruzione secondaria di secondo grado</p> <p>Docente a tempo determinato</p> <p>Assistente di Lingua italiana</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>titoli culturali</p> <p>Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita</p> <p>Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita</p> <p>Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita</p> <p>Abilitazioni conseguite</p>	<p>14 luglio 2010</p> <p>UNISU – Università Telematica delle Scienze Umane Via Casalmonferrato, 2 - 00182 Roma Tel. 06 70301889 Master di II livello in “Dirigenti nelle Istituzioni Scolastiche”</p> <p>02 luglio 1994</p> <p>Provveditorato agli studi di Oristano Via Giosuè Carducci 9 / 11 – 09170 Oristano Tel.: 0783-77361 Diploma di specializzazione polivalente</p> <p>02 luglio 1990</p> <p>Facoltà di Magistero – Università degli studi di Cagliari Via Università 40, 09124 CAGLIARI – Tel. 0706751 Quadriennale di francese Biennale di spagnolo Laurea in lingue e letterature straniere</p> <p>A245/246, Lingua e civiltà francese (D.M. del 23-03-90) A445/446, Lingua e civiltà spagnola (O.M. n. 33 del 07/02/2000) 034 LET, francese e spagnolo, lettorato all'estero (D.I. MAE/MIUR n. 4377/11 e O.M. 5300/12) 034 LET, francese e spagnolo, lettorato all'estero e Istituti di cultura (D.I. MAECI/MIUR n. 634 del 02/10/2018 e D.D. n. 2020 en. 2021 del 20/12/2018)</p>
<p>Insegnamento in settori specifici</p> <p>Borse di studio</p>	<p><u>All'estero:</u> presso scuole secondarie di secondo grado in Francia, a Nizza, a. s.1990/91 in qualità di assistente di lingua straniera.</p> <p><u>Agli adulti:</u> corso serale SIRIO per adulti, a. s. 2002/03, 2003/04, in qualità di docente di Lingua e civiltà francese.</p> <p><u>Ai portatori di handicap:</u> utilizzata su sostegno AD02 dall'a.s. 2009/10.</p> <p><u>Consiglio d'Europa:</u> Programma “Pestalozzi” di Formazione Continua per l'anno scolastico 2011/12. Inserita in graduatoria di merito al n. 3 presso USR Sardegna.</p> <p><u>Programma Socrates – Comenius,</u> Lingua B, formazione continua nel settore dell'insegnamento delle lingue straniere. Ottobre 1998.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Madrelingua Altre Lingue Capacità e Competenze Relazionali</p>	<p>Italiano</p> <p>Francese (livello C1) - Spagnolo (livello B2) - Inglese (livello B1)</p> <p>Buone capacità relazionali e nel lavoro di gruppo</p>

Capacità e Competenze Organizzativi	Buone capacità organizzative e gestione di gruppi di lavoro
Capacità e Competenze tecniche	Buona conoscenza pacchetto Microsoft office, posta elettronica, internet. utilizzo delle tecnologie nella didattica, lavori in rete con Moodle; creazione risorse didattiche aperte. uso di applicativi per gestione attività lavorativa.
Patente	

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni fornite nel presente Curriculum vitae ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 e successive modifiche e integrazioni e della L. 183 del 12/11/2011, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D. Lgs. 101/2018.

Data, 23 settembre 2020

A black rectangular redaction mark covering a signature.