

Curriculum formativo e professionale

Dott.ssa THERESE MOLTKE-LETH

❖ DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome	Therese Moltke-Leth
Data di nascita	[REDACTED]
Luogo di nascita	[REDACTED]
Cittadinanza	[REDACTED]
Residenza	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Stato civile	[REDACTED]

❖ STUDI DI BASE

2003	Laurea in Economia e Commercio, indirizzo: Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, presso l'Università Politecnica delle Marche (AN), [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
1993	Diploma di maturità linguistica (lingue moderne), presso liceo "Odense Katedralskole (DK), [REDACTED]

❖ FORMAZIONE AD INDIRIZZO PROFESSIONALE

2017	Corso organizzato dalla Regione Marche in materia " Agente di polizia amministrativa - Trasporto pubblico locale su gomma " (L.R. 12/2009)
2006	Certificazione di lingua Inglese, First Certificate in English (livello b2) , presso l'Università di Cambridge, con votazione conseguita "C".
2004	Corso di formazione per redigere " Business Plan " organizzato da Ecapital, presso ISTAO 'Istituto Adriano Olivetti' (Ancona)
2003/2004	Corso di formazione " Sales Manager Abbigliamento ", presso IFOA (Falconara), di durata 600 ore suddivise in 480 di teoria e 120 di stage, con l'attestato di qualifica di 2° livello, [REDACTED] Profilo professionale: Operatore Vendita e Distribuzione Commerciale, con forti competenze nell'area Commerciale e Marketing e specifica attenzione al settore moda.
2003	Certificazione di lingua Tedesca (livello b2 – tedesco commerciale): Zertifikat Deutsch für den Beruf, presso Goethe- Institut (NA), votazione conseguita "befriedigend".
1994	Certificazione di lingua Italiana (Quinto livello) con indirizzo linguistico di durata

1993

6 mesi, presso L'Università per Stranieri (PG), [REDACTED]
Diploma di lingua Italiana (Quarto livello) con indirizzo civile di durata 3 mesi,
presso L'Università per Stranieri (PG), [REDACTED]

❖ **ATTIVITA' LAVORATIVE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

16/10/06 - 24/02/09	Ha lavorato come impiegata d'ordine presso la ditta " YES Furlanetto Srl " – produttori ed installatori di impianti elettrici navali – con sede ad Ancona in Via Enrico Mattei, 42. Il lavoro consisteva nel: elaborare e controllare ordini, compilazioni e verifica di bolle (DDT), assunzioni di nuovi dipendenti ed elaborazione delle ore nel Libro presenze, preparazione e stampa Fogli Ore mensili per i dipendenti, preparazione documenti di sicurezza per l'accesso dei dipendenti nei vari cantieri navali, preparazione ed invio di preventivi, preparazione delle fasi per ogni tipo di barca.
28/05/05 - 30/09/05	Ha lavorato come addetta a Check-in alla stazione marittima di Ancona presso la compagnia Superfast (F.lli Morandi & C. Srl) . Il lavoro consisteva principalmente nel vendere/emettere biglietti e nel fare check-in dei biglietti già acquistati nelle agenzie di viaggio. Forte utilizzo delle lingue, ed in particolare inglese, tedesco e francese.
24/05/05 - 30/06/05	Collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca con la comunità Europea, denominato " CREEP " G1RT-CT-2001-05042 . La collaboratrice si è impegnata ad eseguire per l'Università Politecnica delle Marche il seguente incarico "Stesura di rapporti tecnici riguardanti l'elaborazione dei dati svolta durante il progetto " ADVANCED CREEP "
Ott. '04 - Apr. '05	Ha lavorato come impiegata di livello D2 presso la ditta " Camilletti Srl " – produttori di buste in carta e plastica confezionate manualmente - con sede legale a Gallignano (Ancona). Il lavoro era ripartito in due parti: commerciale che consisteva nella gestione delle relazioni con i clienti esteri (inviare offerte, preventivi ed ordinazioni). L'altra parte consisteva nel fare contabilità ed in particolare inserimento di bolle (DDT) sia per l'Italia sia per l'estero ed infine fatturazione per l'estero.
Apr. - Sett. 2004	Ha svolto un tirocinio presso la ditta " Bogart Fashion Italy " di Marinelli Franca (Pesaro). Il lavoro consisteva nell'analizzare dati esistenti e cercare nuovi indirizzi elettronici nel settore abbigliamento. Formare dei file per aree e settori; inviare proposte commerciali ed infine riscontri e verifiche telefonici.
Feb. - Mar. 2004	Svolto stage di 120 ore presso la ditta " Bogart Fashion Italy " di Marinelli Franca (Pesaro) come addetta alle vendite. Il lavoro consisteva principalmente nel cercare nuovi nominativi di potenziali clienti all'estero mediante b2b. Inoltre, si curava la corrispondenza in lingua inglese per i clienti già acquisiti.
2002/2003	Lavoro part-time di 150 ore presso l' Università Politecnica delle Marche (AN) nell'aula informatica svolgendo le seguenti mansioni: ricevere prenotazioni dei computer ed aiutare gli studenti con eventuali problemi relativi ai computer.
2000-2018	Mediatrice linguistica presso il Tribunale di Ancona , aziende e liberi professionisti di traduzioni varie (udienze, ordinanze, contratto di lavoro, libretti di istruzione e testi di medicina) in lingua danese ed inglese.
1999-2015	Lezioni di lingua inglese per professionisti e studenti delle scuole medie-superiori.
1994-1995	Lavoro di vendita diretta " Porta a Porta " di libri e opuscoli nelle Marche e nell'Emilia Romagna.

❖ PUBBLICAZIONI

- Libro monografico: “Specializzazione e crescita economica: Il caso della Danimarca”, Autrice Therese Moltke Leth (2022), Edito da Amazon Independently published. ISBN-13: 979-8824080520.

❖ CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi MS-DOS e WINDOWS XP, 8, 10 (conoscenza ottima)

Pacchetto MsOffice Word, Excel, Access, Powerpoint (conoscenza ottima)

Multimedialità e social Network INTERNET, OUTLOOK (conoscenza ottima), Instagram, Facebook.

❖ CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano e Danese

Inglese: ottimo sia scritto che parlato

Tedesco: ottimo sia scritto che parlato

Francese: livello scolastico

Data: Maggio 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Therese Moltke Leth