

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA PITTAU**
Indirizzo domicilio
Indirizzo residenza
Telefono
Codice fiscale
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	24 01 2014 – 31 05 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Orientare, via D. Millelire n. 1, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Contratto a progetto – Progetto formativo Alternanza Scuola Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Tutor didattico e formativo degli allievi dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali Sandro Pertini di Cagliari, classe V A TST, impegnati in stage presso i Musei Civici: formazione dei ragazzi, finalizzata alla lettura dell'opera d'arte e alla delineazione del relativo contesto storico-culturale, alla indagine e comprensione dei criteri museografici adottati per l'allestimento delle esposizioni permanenti e temporanee, alla comprensione dell'organigramma delle professionalità impegnate all'interno dei Musei Civici. Valutazione degli allievi mediante la adozione di griglie di valutazione concordate con i docenti.
Date	26 07 2013 – 26 09 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Orientare, via D. Millelire n. 1, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di visite guidate presso il Teatro Civico di Castello in Cagliari e presso la esposizione temporanea <i>Piranesi ritrovato</i> .

Date	01 02 2013 – 06 06 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Orientare, via D. Millelire n. 1, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Contratto a progetto – Progetto formativo Alternanza Scuola Lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Tutor didattico e formativo degli allievi dell'I.P.S.S. Sandro Pertini di Cagliari, classi IV A TST, V A TST, V B TST, impegnati in stage presso i Musei Civici: formazione dei ragazzi, finalizzata alla lettura dell'opera d'arte e alla delineazione del relativo contesto storico-culturale, alla presentazione delle relazioni al collegio dei docenti della istituzione scolastica, alla indagine e comprensione dei criteri museografici adottati per l'allestimento delle esposizioni permanenti e temporanee, alla comprensione dell'organigramma delle professionalità impegnate all'interno dei Musei Civici. Valutazione degli allievi mediante la adozione di griglie di valutazione concordate con i docenti e mediante la redazione di un giudizio scritto di sintesi.
Date	12 2011 – attualmente in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Orientare, via D. Millelire n. 1, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione didattica, servizio di visite guidate nelle lingue Italiano, Inglese e Francese, lezioni frontali, cicli di conferenze, elaborazione ed attuazione di percorsi con laboratori didattici presso l'Antico Palazzo di Città di Cagliari.
Date	31 01 2007 – attualmente in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale Orientare, via D. Millelire n. 1, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione didattica, servizio di visite guidate nelle lingue Italiano, Inglese e Francese, lezioni frontali, cicli di conferenze, elaborazione ed attuazione di percorsi con laboratori didattici presso la Galleria Comunale d'Arte di Cagliari.
Date	04 02 2008 – 24 02 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sistema Museo dell'Umbria, sedi di Spoleto, Deruta, Montefalco.
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di percorsi con laboratori didattici presso le strutture museali ospitanti.
Date	16 10 2006 – 19 12 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.FO.L.D. ONLUS, via Peretti 1/B, Cagliari – sedi I.FO.L.D. via Torino 16, Sestu e via Roma, Quartu S. Elena
Tipo di azienda o settore	Ente Formazione Lavoro – Istituto Formazione Lavoro Donne
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Docenza di <i>Elementi di conoscenza dell'Arte</i> all'interno dei corsi 040355 (sede Sestu) e 040346 (sede Quartu) per Operatore Polivalente Area dello Spettacolo

- Montatore Audio Video e Operatore Polivalente Area del Turismo - Impiegato di Agenzia Turistica, III annualità.

Date 10 07 2006 – 09 01 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i Beni archeologici delle province di Cagliari e Oristano, piazza Indipendenza 7, Cagliari
Tipo di azienda o settore Ente ministeriale - Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Tipo di impiego Tirocinio Formativo e di Orientamento
Principali mansioni e responsabilità Redazione della sezione storico-artistica del Piano di gestione del sito UNESCO *Su Nuraxi* di Barumini: elaborazione e redazione delle schede dei beni architettonici e storico-artistici presenti presso i sette Comuni della regione storica Marmilla (Barumini, Genoni, Gesturi, Las Plassas, Setzu, Villanovafranca, Tuili), afferenti al medesimo Piano di gestione. Coordinamento Dr. Vincenzo Santoni.
Schedatura realizzata sulla base delle schede di catalogo A e OA, elaborate dalla Soprintendenza ai BAPPSAE per le Province di Cagliari e Oristano. Supervisione Arch. Paolo Margaritella.
Catalogazione delle succitate architetture e opere d'arte mediante Mosaico dei Beni Culturali, gestionale progettato dall'Assessorato regionale all'Urbanistica. Coordinamento Ing. Barbara Costa.
Implementazione del portale www.sardegna territorio.it relativo al Piano paesaggistico della Regione Autonoma della Sardegna, mediante la redazione di brevi schede riassuntive delle regioni storiche Marmilla, Usellus, Gerrei, Trexenta. Coordinamento Arch. Elisabetta Manella.

Date 01 02 2006 – 29 05 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, viale Trieste 186, Cagliari
Tipo di azienda o settore Ente locale – Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di impiego Prestazione di lavoro autonomo occasionale
Principali mansioni e responsabilità Redazione delle schede relative ai monumenti sardi di età spagnola e piemontese (chiesa della Beata Vergine della Pietà e monastero del Santo Sepolcro; chiesa di San Giovanni; chiesa e convento di San Mauro; chiesa di Santa Chiara; oratorio del Santo Cristo; oratorio delle Anime del Purgatorio), finalizzate alla implementazione dei contenuti del portale dei beni culturali della Sardegna www.sardegna cultura.it. Coordinamento Prof.ssa Maria Grazia Scano Naitza.

Date 16 03 2004 - 25 03 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro Enaip Sardegna - sede regionale, via Roma 173, Cagliari
Tipo di azienda o settore Ente Formazione Lavoro - Centro Servizi Formativi
Tipo di impiego Stage lavorativo
Principali mansioni e responsabilità Catalogazione secondo standard ICCD (nello specifico, ISBD) del fondo documentario dell'ente Enaip Sardegna mediante gestionale So.Se.Bi.

Date 14 02 2004 – 22 02 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteche, mediateche e musei della città di Parigi: Biblioteca Nazionale di

Francia François Mitterrand, Biblioteca Pubblica di Informazione Centre Georges Pompidou, Mediateca Musicale di Parigi, Biblioteca Istituto del Mondo Arabo, Biblioteca Comunale Buffon, Biblioteca Comunale Rostand, Biblioteca Comunale Malraux, Centro di Documentazione Sources d'Europe, Musée du Louvre, Musée d'Orsay, Musée de Cluny, Jardin des Plantes.

Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza nei servizi bibliotecari
Date	27 02 2002 – 27 10 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari - Galleria Comunale d'Arte, Largo G. Dessi, Giardini Pubblici, Cagliari
Tipo di azienda o settore	Ente locale – Comune di Cagliari
Tipo di impiego	Tirocinio facoltativo di Formazione ed Orientamento <i>post lauream</i>
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione dei libri d'arte appartenuti al collezionista Francesco Paolo Ingrao e servizio di visite guidate alla Collezione Ingrao. Supervisione Prof.ssa Maria Luisa Frongia, Dr.ssa Annamaria Montaldo e Dr.ssa Dolores Melis.
Date	06 2000 – 11 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo delle Memorie e delle Tradizioni Religiose di Serramanna afferente alla chiesa parrocchiale di San Leonardo, via Roma 2, Serramanna (Cagliari)
Tipo di azienda o settore	Ente ecclesiastico
Tipo di impiego	Collaborazione volontaria con l'Associazione culturale cagliaritano Stampace 2000
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di visite guidate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno II; esami sostenuti: Storia dell'Arte contemporanea (approfondimento: Mario Delitala: la ritrattistica), Storia del Disegno, Incisione e Grafica (approfondimento: La pratica del disegno nel Correggio), Museologia e Museografia (approfondimento: Analisi critica di un approccio alla comunicazione e al marketing museale: un significativo contributo all'evoluzione del paradigma disciplinare), Legislazione dei Beni culturali; votazione riportata nei singoli esami 30/30 e lode.

Anno III; esami sostenuti: Storia dell'Architettura moderna e contemporanea (approfondimento: Politezza e funzionalità nella composizione: il razionalismo di Ubaldo Badas); votazione riportata nel singolo esame 30/30.

Specializzazione in Storia dell'Arte; votazione riportata 50/50 e lode.

Tesi in Storia dell'Arte contemporanea dal titolo: Malinconie di cristallo. L'arte di Bruno Croatto fra Trieste e Roma.

• Date	Aprile 2007 – Maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.F.O.L.D. ONLUS, via Peretti 1/B, Cagliari. Asse II, Misura 2.4, Programma Parnaso: Tecnico dei Servizi educativi con funzioni di promozione esterna, operante in siti culturali-ambientali valorizzati. Scheda progetto P - riqualificazione professionale 600 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia e storia della Sardegna antica, Storia dell'arte e storia della Sardegna, Archeologia industriale, Beni naturali e paesaggistici, Elementi di storia della scienza e della tecnica, Demotnoantropologia, Museologia e Museotecnica, Itinerari tematici-integrati e individuazione dei pacchetti culturali per la funzione turistica, Legislazione dei Beni culturali, naturalistici e ambientali, Politiche, governo e gestione dei Beni culturali, naturalistici e ambientali, Sicurezza e qualità nei musei e nei siti culturali, naturalistici e ambientali, Gestione aziendale e pianificazione strategica, Educazione didattica museale con seminari tematici, Laboratorio didattico e laboratorio educativo, Comunicazione espressiva, Relazioni pubbliche, Marketing culturale, Tecnica di vendita e distribuzione di servizi museali e culturali, Tecnica turistica, Marketing territoriale, Pianificazione culturale, Promozione di mostre e grandi eventi, Lingua inglese, tedesca e spagnola, Informatica multimediale nei beni culturali
• Qualifica conseguita	Qualifica di Tecnico dei Servizi educativi con funzioni di promozione esterna, operante in siti culturali-ambientali valorizzati; votazione riportata 100/100
• Date	04 2003 – 04 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi Formativi Enaip Sardegna, Corso di formazione professionale n. 021071 (L.R. 1 giugno 1979, n. 47. Interventi di Formazione Professionale riconducibili alla Misura 2.4 del POR 2000\2006)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia, Catalogazione, Indicizzazione e Ordinamento dei documenti, Inglese, Informatica, Diritto, Contabilità, Management delle biblioteche, Marketing, Storia del libro e dell'editoria, Organizzazione, Comunicazione, Statistica
• Qualifica conseguita	Qualifica di Bibliotecario Documentalista; votazione riportata 98/100