



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Alessandro Murru

### Esperienze

<b>DATE</b>	Gennaio 2022- Dicembre 2022
<b>POSIZIONE</b>	Tirocinante
<b>PRESSO</b>	Studio Legale Pinna
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Redazione atti, ricerca documentale, studio casi
<b>DATE</b>	Gennaio 2022-
<b>POSIZIONE</b>	Junior Executive Editor
<b>PRESSO</b>	The Italian Law Journal, Università del Sannio
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Editing e proofreading
<b>DATE</b>	Maggio 2023-
<b>POSIZIONE</b>	Praticante Forense
<b>PRESSO</b>	Studio Legale Murru&Bonifacio
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Ricerca giurisprudenziale, studio e redazione di atti

### Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	Settembre 2012- Giugno 2017
<b>TITOLO</b>	Diploma Liceo Classico
<b>VOTO</b>	100 centesimi
<b>ISTITUZIONE</b>	Istituto Salesiano Don Bosco, Cagliari



## Curriculum Vitae

<b>DATE</b>	Settembre 2017- Aprile 2023
<b>TITOLO</b>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
<b>VOTO</b>	110/110 e lode
<b>ISTITUZIONE</b>	Università degli studi di Cagliari, Cagliari

### Abilità e competenze

<b>LINGUE</b>	Italiano (Madrelingua), Inglese (C1), Spagnolo (C1)
<b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Microsoft Office Specialist (MOS)