

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO SANNA**
Indirizzo
Recapiti
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da novembre 2014 a oggi (6 anni)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SulcisDrone srls – startup innovativa Via Auriga Iglesias (CI)**
- Tipo di azienda o settore **ICT a noleggio velivoli con pilotaggio remoto e ICT**
- Tipo di impiego **Socio fondatore**
- Principali mansioni. Responsabilità, premi e riconoscimenti **Organizzazione e Marketing**
 - Finalista al South Summit Madrid edizione 2014 con il progetto FlyingNose per il monitoraggio della qualità ambientale mediante l'utilizzo di APR
 - Partecipazione ad Expo2015 Futuro dei Droni in agricoltura
 - Beneficiaria del voucher start up di Sardegna Ricerche
 - Semi finalista nel primo incubatore spagnolo dedicato ai droni Reimagine Drone (joint venture tra Incubio e Brinc)
 - Nell'ambito del progetto Iscol@ per le annualità 2016-17 e 2017-18, docente del corso DroneSchool per le materie legate alla raccolta ed elaborazione dei dati
- Date (da – a) **Da aprile a agosto 2019 (4 mesi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Matematica e Informatica**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Borsa di ricerca**
- Principali mansioni e responsabilità **Borsa di ricerca dal titolo "ANALISI E SVILUPPO DI CERTIFICAZIONI DI SERVIZI E DI SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRAMITE BLOCKCHAIN" – Responsabile scientifico Prof. Michele Marchesi**
 - Progettazione e alimentazione di un database delle attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere del Sulcis iglesiente
 - Studio delle tecnologie di certificazione dei dati, e in particolare: tipologia, caratteristiche, informazioni nutrizionali e provenienza dei prodotti agroalimentari, attraverso l'uso della blockchain
 - Studio delle problematiche relative a privacy e General Data Protection Regulation di applicazioni blockchain
 - Studio sullo stato dell'arte dei sistemi di Mobile payment, remote e proximity payment.
 - Valutazione degli spazi competitivi e analisi della domanda dei sistemi di Gestione documentale
- Date (da – a) **Da gennaio a novembre 2019 (11 mesi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bic Sardegna Spa, via Cino da Pistoia, Cagliari**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia di sviluppo**
- Tipo di impiego **Contratti di collaborazione a Progetto**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Monitoraggio POR FSE 2014-2020
 - Nell'ambito del progetto regionale Bonus Studenti 2018 e 2019 Caricamento di circa 1000 richieste di rimborso all'interno del sistema di monitoraggio SMEC
 - Elaborazione periodica di report sulle attività svolte mediante l'utilizzo di software di office automation

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Da giugno 2017 a dicembre 2018 (18 mesi)**
 - Bic Sardegna Spa, via Cino da Pistoia, Cagliari
 - Agenzia di sviluppo
 - Contratti di collaborazione a Progetto
 - Assistenza tecnica Segreteria Tecnica del Partenariato Istituzionale ed Economico Sociale - Assessorato alla Programmazione, Bilancio e Assetto del territorio
 - Incontri di ascolto delle istanze del Partenariato in merito alle attività da porre in essere
 - Recepimento delle indicazioni del Partenariato e predisposizione delle attività conseguenti; Animazione territoriale
 - Organizzazione di incontri, focus formativi e informativi
 - Somministrazione di questionari e interviste attraverso metodologie qualitative e quantitative
 - Organizzazione e gestione di tavoli di consultazione tematici e territoriali
 - Creazione di strumenti di reporting e analisi dei risultati statistici
 - Coinvolgimento del Partenariato nelle fasi della Programmazione, attuazione, sorveglianza e valutazione del PO FESR
 - Programmazione, organizzazione e gestione di incontri congiunti nell'ambito della Programmazione Unitaria con le AdG del FSE e del FEASR
 - Supporto continuo al Partenariato per la gestione di specifiche esigenze informative
 - Gestione e aggiornamento del DB del Partenariato
 - Presidio di un help desk con funzioni di appoggio e di supporto al Partenariato
 - Sviluppo e aggiornamento continuo di una base informativa on line nella sezione del sito dedicata al Partenariato
 - Organizzazione delle attività di animazione territoriale
 - Organizzazione e gestione di attività di informazione diretta al Partenariato
 - Assistenza ad altre attività operative generali e amministrative

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Da maggio a agosto 2016 (4 mesi)**
 - Bic Sardegna Spa, via Cino da Pistoia, Cagliari
 - Agenzia di sviluppo
 - Contratti di collaborazione a Progetto
 - Monitoraggio POR FESR 2007-2013 – Linee di attività 4.2.2.a; 4.4.4.a; 4.2.4.d - Supporto al monitoraggio regionale SMEC
 - Caricamento completo di 97 operazioni a titolarità regionale all'interno del sistema di monitoraggio SMEC
 - Elaborazione periodica dei report di monitoraggio e controllo finanziario degli aiuti

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Da ottobre 2015 a dicembre 2015 (3 mesi)**
 - Bic Sardegna Spa, via Cino da Pistoia, Cagliari
 - Agenzia di sviluppo
 - Contratti di collaborazione a Progetto
 - Assistenza tecnica Assessorato Agricoltura e della riforma agropastorale RAS – PSR 2007 – 2013

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Referente di processo nell'ambito dell'assistenza tecnica e supporto per la chiusura e rendicontazione dei progetti di investimento finanziati attraverso il PSR 2007/2013
- Predisposizione sistemi e strumenti informatici per la gestione del processo, integrando informazioni provenienti da diversi soggetti, e normalizzazione dei dati mediante l'utilizzo di software (excel, access)
- Aggiornamento continuo del Data Base delle attività effettuate dal gruppo di lavoro, al fine di consentire al gruppo di lavoro di avere la situazione sempre aggiornata.
- Predisposizione dei report periodici relativi all'avanzamento della spesa

Dal 1 giugno 2014 al 31 dicembre 2015 (18 mesi)

Bic Sardegna Spa, via Cesare Battisti, Cagliari

Agenzia di sviluppo

Contratti di collaborazione a Progetto

Assistenza tecnica Assessorato alla Programmazione - Progetti di filiera e sviluppo locale nelle aree di Crisi e nei territori svantaggiati (PFSL)

(L.R.n. 3/2009, art. 2, commi 37 e 38 – d.g.r. N. 21/45 del 3.06.2010) - Sardegna Centrale (PO FESR Linea di Attività 6.2.2.c)

Monitoraggio e collaudo

- Analisi e monitoraggio dell'impatto dei programmi di investimento realizzati e dei risultati sul sistema economico ottenuti a seguito della conclusione.
- Istruttoria delle richieste di erogazione del contributo a saldo e redazione delle relazioni finali e collaudo degli investimenti
- Istruttoria delle istanze di variante e di proroga proposte dai soggetti beneficiari
- Assistenza tecnica e tutoraggio alle imprese beneficiarie relativamente agli adempimenti necessari per la rendicontazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 novembre 2010 al 31 dicembre 2013 (36 mesi)

Bic Sardegna Spa, via Cesare Battisti, Cagliari

Agenzia di sviluppo

Contratti di collaborazione a Progetto

Progetti di filiera e sviluppo locale nelle aree di Crisi e nei territori svantaggiati (PFSL)

(L.R.n. 3/2009, art. 2, commi 37 e 38 – d.g.r. N. 21/45 del 3.06.2010) - Aree di crisi di Porto Torres, la Maddalena, Sardegna Centrale e Territorio Svantaggiato della Marmilla (POR FESR Linea di Attività 6.2.2.c)

Tutor di impresa

- Supporto alle imprese già costituite e alle start up per la redazione dei business plan
- Elaborazione e somministrazione di questionari e successiva elaborazione dei risultati
- Elaborazione di tutta la documentazione interna ed agli strumenti informatici necessari per l'erogazione dei contributi (mandati di pagamento, schede verifica di ammissibilità delle spese)
- Supporto al Project Manager allo sviluppo delle procedure interne e organizzazione del lavoro
- Realizzazione di strumenti informatici per la gestione dei flussi documentali e procedurali
- Predisposizione sistemi e strumenti informatici per la gestione del processo, integrando informazioni provenienti da diversi soggetti, e normalizzazione dei dati
- Predisposizione di report periodici sull'andamento delle attività istruttorie destinati alla direzione ed al Centro Regionale di Programmazione

- Assistenza alle imprese per la predisposizione della documentazione per la richiesta di erogazione del contributo
- Coordinatore dell'attività istruttoria, gestendo i flussi di lavoro del team di 7 analisti tecnici ed amministrativi durante la verifica confermativa dei requisiti di ammissibilità
- Supporto al Project Manager per la quantificazione e selezione delle risorse coinvolte all'interno del Progetto
- Realizzazione di strumenti informatici per la gestione dei flussi documentali in entrata e uscita mediante l'utilizzo di Excel
- Supporto nella selezione dei beneficiari e istruttoria delle domande di finanziamento
- Verifica di ammissibilità delle pratiche (verifica delle condizioni di ammissibilità e verifica del piano finanziario del progetto)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2012 (8 anni)

AService studio Srl e Panvideo Srl - Cagliari
 Congressuale, produzione video e streaming
 Collaborazione occasionale

- Tecnico di sala
- Segreteria, supporto all'organizzazione di congressi e accoglienza dei partecipanti
- Tecnico specializzato e regista per la trasmissione in streaming di congressi e convegni per la Pubblica amministrazione (RAS, Sardegna Ricerche, Università di Cagliari) e per soggetti privati (Fondazione Parent project, Fiera della Sardegna, AAROI)
- Montaggio e gestione dei contenuti realizzati e predisposizione per l'archiviazione e pubblicazione sul web

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 2006 a settembre 2011 (5 anni)

Stelnet s.r.l. 12/A Via del Canneto, - Cagliari

Consulting Banche dati digitali, web agency, consulenza aziendale, produzione video e streaming
 Dipendente a tempo indeterminato

- Consulenza finanza agevolata per le PMI, in particolare del settore turistico
- Responsabile area web service Area R&D web conference: sperimentazione di strumenti open source per la realizzazione di sistemi per la comunicazione one-to-many e many-to-many per lo sviluppo di piattaforme FAD, webconference e e-government destinato ad imprese e Pubblica Amministrazione
- Progettazione e studio della fattibilità tecnica per la realizzazione di un sistema di trasmissione via web di contenuti video in streaming. Utilizzo di metodologie di promozione innovative legate alla diffusione virale tramite social network e web 2.0.
- Progettazione e realizzazione siti web dinamici, (php, Mysql)
- Grafico web, utilizzo di Adobe Photoshop
- Content video manager del portale turistico del Comune di Cagliari www.visitcagliari.it
- Realizzazione di video a scopo istituzionale, promozionale e congressuale per il Comune di Selargius, Mandas, Settimo San Pietro, Isili, Camera di Commercio di Cagliari, Esercito Italiano, ANCI, Università di Cagliari.
- Coordinatore attività della webTV del Comune di Selargius per le quali ha conseguito la menzione speciale al premio nazionale "la PA che si vede" edizione 2008 promosso dal Formez.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2017 (gennaio – marzo)

Brinc - Barcellona

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Lean Start up tre mesi di formazione intensiva a distanza basata sul Lean start up durante il quale viene appreso un modello di processo di ideazione-verifica-modifica continuo, con massiccio uso del web, volto ad adattare passo dopo passo il prodotto alle necessità dei clienti, tenendo sotto controllo i costi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2010 Enterprise Europe network</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico (2007-2013) 30ore Trattate le tematiche specifiche del Programma Quadro, con particolare riguardo agli aspetti amministrativi, contabili e contrattuali, Grant Agreement, Consortium Agreement e rendicontazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Attestato di partecipazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Universitario di Studi Europei di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione in Euro progettazione. 32 ore per approfondire le politiche dell’UE nella programmazione 2007-13, competitività e coesione per la crescita e l’innovazione. Programmi europei a gestione diretta. Project Cycle Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Attestato di partecipazione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2007 (12 mesi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>A.N.A.P. Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di specializzazione “Tecnico superiore del Marketing territoriale” della durata di 1200 ore con lo scopo di sviluppare conoscenze specifiche per la progettazione e sviluppo di un territorio evidenziandone i fattori di attrattività, individuare i mercati di riferimento, costruendo strategie di comunicazione capaci di attrarre e favorire iniziative imprenditoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Tecnico superiore del Marketing territoriale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004 (4 anni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto commerciale, economia aziendale, finanza aziendale, matematica finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia Aziendale indirizzo Marketing presso l’Università degli studi di Cagliari discussione della Tesi di Laurea intitolata “Internet marketing plan” Votazione 92/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1996 (5 anni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto tecnico commerciale “Fabio Besta”, Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto commerciale, economia aziendale, finanza aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Ragioniere programmatore con votazione di 60/60 presso l’Istituto tecnico commerciale “Fabio Besta”, Cagliari</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità di problem solving e ottima capacità di gestione del lavoro e delle scadenze in condizioni di stress

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2
B2
B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante gli anni di studio universitario ha svolto attività di commercio presso l'esercizio commerciale di famiglia, sviluppando la sensibilità necessaria per un corretto e efficace rapporto con il cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha sviluppato competenze organizzative gestendo e lavorando con team di 6 persone, utilizzando tecniche della PNL (diploma di Mater practitioner) e della negoziazione per ottenere cooperazione e motivazione dei componenti del team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI:

DOS, WINDOWS, LINUX, MAC OSX, ANDROID

Office automation

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MS OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT),

Strumenti statistici e di project

Excel, SPSS, Gantt Project

Video Editing

SONY VEGAS

Streaming e compressione video

TELESTREAM WIRECAST, VMIX, ADOBE FLASH MEDIA LIVE ENCODER, WINDOWS MEDIA ENCODER, FLASH MEDIA SERVER 4, YOUTUBE LIVE SERVICE, STREAMAGO, LIVESTREAM SERVICE, MEDIACODER

Photo Editing

ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE LIGHTROOM, GOOGLE NIK COLLECTION, GIMP.

WEB CMS e strumenti webmaster

DRUPAL, WORDPRESS, JOOMLA, GOOGLE ANALYTICS, ADWORDS, ADSENSE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

SUONA IL BASSO ELETTRICO

FOTOGRAFO WWW.FLICKR.COM/PHOTOS/THESANNA

RIPRESA VIDEO E SPERIMENTAZIONI GRAFICHE

VIAGGIATORE

PATENTE O PATENTI

Automunito - Patente B

Cagliari, 10.06.2020

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto/a è a conoscenza e consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e alla pubblicazione del curriculum Vitae nella sezione Trasparenza valutazione e merito del sito istituzionale.