

Curriculum Vitae di Alessandro Chessa

Disponibilità Immediata

Soft Skills

Apprendimento	10/10
Teamwork	10/10
Autonomia	10/10
Precisione	10/10
Capacità comunicative e relazionali	10/10
Intraprendenza	10/10
Conseguire Obiettivi	10/10
Problem Solving	9/10
Pianificazione	9/10
Resistenza allo Stress	9/10
Adattamento	9/10

Lingue Inglese

Scritto	Buono
Parlato	Buono

Automunito

Patente	B
---------	---

Competenze Informatiche

S.O. Windows	10/10
Internet-Mail	10/10
Excel	8/10
Word	8/10
Powerpoint	8/10
Adobe Illustrator	7/10

Interessi

Musica: suono più strumenti
Trekking e passeggiate
Fotografia
Cucina

Data di Nascita

Residenza

Domicilio

Cellulare

E-Mail

Istruzione & Formazione

Master in Marketing Internazionale

Strumenti di marketing per il commercio Italia-USA. Master Online.
Conclusione prevista entro Maggio 2020

Laurea Magistrale in Economia Manageriale

Conseguita a luglio 2019 presso la Facoltà di Economia di Cagliari
Voto 110/110 e Lode

Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale

Conseguita a dicembre 2016 presso la Facoltà di Economia di Cagliari

Corsi: Contamination Lab, corso teorico e pratico di 6 mesi in marketing, creazione e gestione d'impresa e startup (Cagliari, 2017); **Web Marketing Festival** (Rimini, 2019); **Web Marketing Training** (Cagliari, 2014).

Maturità classica conseguita nel 2009 presso il Liceo G. Asproni di Nuoro

Esperienze Professionali

• **Oristano** - da maggio a novembre 2019:

Gruppo Abbiholding - Fratelli Ibba

Impiegato Ufficio Marketing Operativo - CRAI Sardegna

- Gestione di campagne pubblicitarie;
- Redazione di volantini e materiale di comunicazione;
- **2 mesi di formazione in diversi punti vendita CRAI della Sardegna:** affiancamento al direttore di negozio, ordini di merce, svolgimento pratiche interne, organizzazione reparti e aree promozionali, rapporto diretto con la clientela.

• **Cagliari** - da novembre 2018 ad aprile 2019:

Gruppo CFadda

Impiegato Ufficio Marketing e Vendite

- Gestione di campagne pubblicitarie e contrattazione con i fornitori;
- Redazione di volantini e materiale di comunicazione;
- Customer Service;
- Gestione budget di marketing e analisi dati di vendita;
- Creazione eventi.

• **Cagliari** - da luglio 2015 ad aprile 2017:

Studio di consulenza Galizia&Pinna

Impiegato addetto a Perizie e Contabilità

- Redazione consulenze tecniche e finanziarie su mutui e c/c bancari;
- Gestione contabilità di aziende private.

• **Torpè** - dal 2015 ad oggi

Gestione Casa Vacanze di proprietà

- Analisi del mercato e scelta dei prezzi; gestione prenotazioni; rapporti con la clientela e accoglienza, anche in lingua inglese; studio dei dati e contabilità.