

Michela CORDEDDU

Data di nascita:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da settembre 2017 a oggi

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali CIREM sez. CRENoS

Via S. Giorgio, 12- Cagliari

Research Assistant

- Attività di ricerca sui temi di principale rilevanza per il Centro di Ricerche Economiche Nord Sud - CRENoS, in particolare economia della cultura, turismo sostenibile e comunicazione, e sull'elaborazione di analisi statistiche di dati provenienti da fonti informative dirette (indagini con questionario) o indirette (banche dati esistenti) e interviste.
- Supporto nelle attività di laboratorio di “analisi socio - economica, analisi degli *stakeholders* e analisi SWOT” previste nei master della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari.
- In qualità di research assistant ho supervisionato anche due elaborati di tesi magistrale aventi come oggetto *l'Economia della Cultura e il Turismo Congressuale in Sardegna*.

Communication Manager

Communication Manager del Progetto *INTERREG Italia- Francia Marittimo STRATUS* (Strategie Ambientali per un Turismo Sostenibile)

Event Planner and Event Manager

Responsabile dell'event planning and event management per gli eventi e le attività di formazione promosse dal CRENoS.

Nell'ambito di questi due ultimi ruoli si specificano i seguenti incarichi:

Da gennaio 2019 ad oggi

CRENoS: Event Planner, Event and Communication Manager

“Evento finale del progetto STRATUS”

- Elaborazione e sviluppo dell'event planning (sviluppo del budget, selezione del luogo, negoziazione dei contratti di hotel, assunzione di fornitori esterni, pianificazione menù, assunzione di un catering, organizzazione di oratori, ospiti o intrattenitori, gestione e coordinamento trasporto, gestione inviti)
- Responsabile della promozione dell'evento

- Responsabile locale dell'organizzazione dell'evento durante l'evento (Cagliari 30-31.05.2019)

<http://bit.ly/2019RSASummerCollege>

Da gennaio 2019 ad oggi

CRENoS: Event Planner, Event and Communication Manager

“2019 RSA Europe’s Socio-Spatial Dynamics Summer College, Cagliari, Sardinia, Italy”

- Elaborazione e sviluppo dell'event planning (sviluppo del budget, selezione del luogo, negoziazione dei contratti di hotel, assunzione di fornitori esterni, pianificazione menù, assunzione di un catering, organizzazione di oratori, ospiti o intrattenitori, gestione e coordinamento trasporto, gestione inviti)
- Responsabile della promozione dell'evento
- Responsabile locale dell'organizzazione dell'evento nei suoi aspetti logistici e scientifici e delle attività durante il Summer College (2.09-06.09.2019)

<http://bit.ly/2019RSASummerCollege>

Da agosto 2018 a oggi

CRENoS: Event Planner, Event and Communication Manager

“La comunicazione efficace nella Pubblica Amministrazione” – corso di formazione INPS Valore PA

- Progettazione (scrittura, elaborazione budget, scelta oratori), organizzazione e gestione del corso di formazione INPS progetto Valore-Pa;
- Tutor d'aula del corso di formazione. Aiuto nella procedura di selezione dei candidati, nelle giornate formative e attività di tutoraggio al termine del corso. Gestione della comunicazione, della gestione della piattaforma web e monitoraggio.
- Responsabile della promozione dell'evento

<http://bit.ly/ValorePAUniCa>

Da marzo a ottobre 2018

CRENoS: Event Planner, Event and Communication Manager

“2018 RSA Europe’s Socio-Spatial Dynamics Summer College. Novel Approaches to Sustainable and Inclusive Development, Cagliari, Italy”

- Elaborazione e sviluppo dell'event planning (sviluppo del budget, selezione del luogo, negoziazione dei contratti di hotel, assunzione di fornitori esterni, pianificazione menù, assunzione di un catering, organizzazione di oratori, ospiti o intrattenitori, gestione e coordinamento trasporto, gestione inviti)
- Responsabile della promozione dell'evento
- Responsabile locale dell'organizzazione dell'evento nei suoi aspetti logistici e scientifici e delle attività durante il Summer College (3.09-07.09.2018)

<http://bit.ly/SummerCollegeRSA2018>

Da settembre 2017 a maggio 2018

CRENoS: Event Planner, Event and Communication Manager

“Master breve in Progettazione europea” edizione 2018

- Progettazione, organizzazione e gestione del corso di formazione INPS progetto Valore-Pa

Master breve in progettazione europea;

- Tutor d'aula del corso di formazione. Aiuto nella procedura di selezione dei candidati, nelle giornate formative e attività di tutoraggio al termine del corso. Gestione della comunicazione, della gestione della piattaforma web e monitoraggio.
- Responsabile della promozione dell'evento
- Gestione della comunicazione del Master in Progettazione europea (MaPE), attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di pubblicazione come sito web e social network

Da gennaio a maggio 2018

Imago Mundi Onlus per Monumenti Aperti

Pubblicazione della ricerca: "Valutazione dell'impatto economico della Manifestazione Monumenti Aperti"

<http://monumentiaperti.com/it/studi-ricerche/>

Da settembre 2017 a febbraio 2018

Formez P.A.

Attività di codocenza nell'ambito del Progetto Qualità 2.A. - La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli

Temi principali sviluppati: Ruolo della Regione nel supporto all'internazionalizzazione; settori imprenditoriali di riferimento per l'export sardo, campagne promozionali ed eventi; prospettive di miglioramento per l'internazionalizzazione, gestione della comunicazione interna e con i target di riferimento.

Da settembre 2017 a oggi

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali CIREM sez. CRENoS

Da luglio a ottobre 2017

- Organizzazione dell'evento "XXXVIII Conferenza scientifica annuale A.I.S.Re: Innovazione, sistemi urbani e crescita regionale. Nuovi percorsi di sviluppo oltre la crisi"
Cagliari (CA), 20-22 settembre 2017
<http://bit.ly/ArchioProgrammiAisre>
- Interprete personale del Magnifico Rettore **Hmaid Benaziza** dell'Università di Tunisi durante la Sessione dei Rettori durante la XXXVIII Conferenza scientifica annuale A.I.S.Re.

Da marzo a giugno 2017

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali CIREM sez. CRENoS

Intern

Attività principali:

- Organizzazione e gestione del corso di formazione INPS progetto Valore-Pa Master breve in progettazione europea;
- Tutoraggio d'aula del corso di formazione. Aiuto nella procedura di selezione dei candidati, nelle giornate formative e attività di tutoraggio al termine del corso. Gestione della comunicazione, della gestione della piattaforma web e monitoraggio.

- Gestione della comunicazione del Master in Progettazione europea (MaPE), attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di pubblicazione come sito web e social network.

Da luglio a dicembre 2016

Hotel Califfio **- Quattro Mura srl**

Assistente di Direzione

- Partecipazione alle riunioni di Federalberghi presso il comune di Quartu S.E. per la Promozione turistica e la riqualificazione delle attività produttive; studio delle pratiche per la costituzione di un “Consorzio delle Strutture ricettive”.
- Gestione della promozione della struttura, attraverso i canali social, il website.
- Organizzazione, promozione e gestione degli eventi all'interno della struttura.
- Costituzione di convenzioni con associazioni o società per attività turistiche come Fiore di Maggio, Local guides e fornitori.

Da gennaio ad aprile 2016

Rappresentanza permanente d'Italia presso il Consiglio

d'Europa- Strasburgo 3, Rue Schubert - 67000 Strasburgo

Intern vincitrice del Bando MAECI-CRUI (Ministero degli affari esteri e la fondazione Crui) Attività principali:

- Partecipazione alle riunioni del Comitato dei Ministri e redazione position paper per l'Ambasciatore.
- Studio della documentazione, preparazione *speaking notes*, interventi e position paper, redazione report delle riunioni dei Gruppi di lavoro:
 - GR-C: Education, Culture, Sport, Youth and Environment; GR- EXT: External Relations
 - GR-J: Legal Co-operation;
 - GR-SOC: Social and Health Questions, GR-H: Human Rights;
 - GR-DEM: Democracy;
 - TC- INF: Information Policy.
- Gestione della comunicazione della Rappresentanza permanente d'Italia a Strasburgo. Apertura canale Twitter e gestione del sito internet.
- Studio approfondito di temi come la Carta Sociale Europea riveduta, la dimensione religiosa del dialogo interculturale (in particolare il dialogo interculturale ed interreligioso), l'Istituto europeo dell'arte e della cultura Rom, la Convenzione quadro per la protezione delle minoranze nazionali, le Linee guida del Comitato dei ministri agli stati membri sulla protezione e la promozione dei diritti dell'uomo nelle società culturalmente diverse, gli Itinerari Culturali del Consiglio d'Europa.
- Studio della documentazione, redazione dei report e position papers per TC-INF sul tema della Governance di internet.
- Interventi durante le riunioni del GR-C in qualità di sostituta delle figure diplomatiche. Monitoraggio e partecipazione alle attività dell'Assemblea Parlamentare e del CMDH.
- Partecipazione a colazioni politiche presso la rappresentanza-delegazione dell'Unione

Europea.

Da luglio 2015 a 30 settembre 2015

Università degli studi di Cagliari- segreteria di Scienze Politiche

Via Nicolodi, 106- Cagliari

Tirocinante addetta ai controlli di laurea, front office, archivistica

Da settembre 2014 a luglio 2015

Istituto Scolastico Italiano

via Catalani, 5 Cagliari

Docente di diritto pubblico, economia politica, storia, francese per le classi medie e per il quinquennio del corso *Amministrazione, Finanza e Marketing*.

Da settembre 2014 a luglio 2015

Università telematica Pegaso presso l'Istituto Scolastico Italiano

Tutor corso "*Scienze del Turismo*" L-15, nelle materie Sociologia del Turismo, Lingua Francese, Diritto delle imprese turistiche, Teorie della Comunicazione

Da marzo a giugno 2014

Desk europeo di Confprofessioni

Avenue Henri Jaspar 113, Bruxelles

Attività principali:

- Gestione della comunicazione attraverso la redazione e pubblicazione di articoli, newsletter mensile per il sito web di Confprofessioni.
- Gestione delle traduzioni della documentazione prodotta dalle Istituzioni Europea Parlamento, Commissione europea, Ceplis.
- Pianificazione e organizzazione logistica delle visite della delegazione italiana di Confprofessioni. Partecipazione a conferenze nelle varie istituzioni europee come Monitoraggio delle attività delle istituzioni europee, dei bandi, delle calls for proposal.
- Altre attività: studio delle questioni economiche e giuridiche pertinenti a Confprofessioni, come l'IVA, le strutture organizzative professionali, procedure di infrazione europee e l'ambiente professionale internazionale.

Da luglio a settembre 2013

Università degli studi di Cagliari, facoltà di scienze giuridiche, economiche e politiche

Viale S. Ignazio, 78- Cagliari

Collaboratrice Universitaria, ufficio tirocini e management didattico

Da ottobre 2012 a gennaio 2014

Istituto Scolastico Italiano

Via Catalani, 5- Cagliari

Scuola privata

Docente di Economia Politica e Diritto Pubblico nelle classi del biennio e triennio del corso di

Amministrazione, marketing e finanza

Da maggio a settembre 2012

Istituto Scolastico Italiano ISI

Applicata di segreteria e Tutor

Coordinamento e amministrazione, fatturazione, gestione della comunicazione sul sito web e la pagina Facebook della scuola

Stagione turistica 2008 /2009 / 2010

Il Cocchio, Alghero

Guida turistica

Da settembre 2007 a giugno 2008

Studio legale Carboni

Segretaria

Responsabile del servizio di traduzione italo-francese per contratti di compravendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da aprile 2017 a ottobre 2018

Master in *Global Marketing, Comunicazione & Made in Italy*, realizzato dalla Fondazione Italia USA in collaborazione con l'adesione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca; facente parte dell'UNAI- *United Nations Academic Impact* lanciato dal segretario generale dell'ONU nel 2010.

Project work: "I prodotti sardi all'estero: analisi di contesto, piano di comunicazione e marketing per la promozione e il commercio di un'eccellenza Made in Sardinia"

Luglio 2018

Camera di Commercio Italo-Belga

Corso "***Comunicazione e Social Media Strategy per l'europrogettazione***"

Dal 27/11/2017 al 22/12/2017

Corso "***Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci***", promosso dal Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020"

12/12/2017

Seminario di formazione a Nizza promosso dall'Interreg Italia- Francia Marittimo su "***Regole di gestione, inclusa la comunicazione, dei progetti europei***"

18/06/2017

Giornata formativa su "***Comunicazione politica & Big data***" l'Angelicum Congress Center – Roma, del progetto Generazione Italia promosso dalla Fondazione Cultura Democratica.

Da settembre 2012 a settembre 2016

Laurea Magistrale in Governance e Sistema Globale (Relazioni Internazionali, classe LM52),

Università degli studi di Cagliari

Conseguita il 21 settembre 2016 con **votazione 110/110 e lode**.

Diritto dell'Organizzazione Mondiale del commercio, Economia internazionale e dello sviluppo, Economia Internazionale, Diritto internazionale, Politica Internazionale, Politica Internazionale dell'Asia e dei Paesi Islamici, Diritti Umani, Trattati internazionali, Istituzioni europee e internazionali, Governance globale, lingue inglese e francese.

Titolo della tesi: "Il Fenomeno del Lobbying tra Stati Uniti, Unione europea e Italia. Il caso Confprofessioni".

Anno accademico 2014/2015

XXI Corso Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo, "Un impegno visibile per i bambini invisibili"- UNICEF

Da ottobre a novembre 2012

Corso breve di "Euro-progettazione", Associazione TDM 2000

Quadro internazionale europeo: corso per apprendere i bisogni della comunità europea e gli strumenti finanziari e non per soddisfarli.

Da settembre 2008 ad aprile 2012

Laurea triennale in Relazioni Internazionali, Scienze Politiche, Università degli Studi di Cagliari
Conseguita il 26 aprile 2012 con **votazione 106/110**

Diritto, Economia, Sociologia, Storia delle Relazioni Internazionali e dei trattati europei, Geografia Economica, Scienza Politica, Storia ed Istituzioni dell'Islam, dell'Asia e dell'Africa, Lingue Inglese e Francese.

Titolo della tesi: "L'Europa di De Gaulle tra sovranità, integrazione e sicurezza"

Dal 4 settembre 2010 al 4 luglio 2011

Erasmus presso la Grande école Science Politique Bordeaux, 11, Allée Ausone, 33600 Pessac

Esami sostenuti: Droit communautaire international, Economie International, Droit international public 1 e Droit international public 2 (con Travaux Dirigés), La pensée politique chinoise, La pensée politique chinoise 2, Le code Islamique, Langue française niveau B2, Langue française C1.

Da settembre 2003 a luglio 2008 Istituto

tecnico per il turismo A.Roth Alghero

Diploma di scuola superiore con voto 96/110

Guida volontaria per Monumenti Aperti. Redattrice giornale della scuola.

Da agosto 2005 a novembre 2005

Soggiorno studio a Ginevra nel college privato "Présentation de Marie".

RICONOSCIMENTI E PREMI

Premiazione, in giugno 2017, presso la Camera dei Deputati, per giovani laureati meritevoli che hanno conseguito il massimo dei voti in discipline di interesse per la Fondazione Italia- USA. La

premiatura prevede la consegna di una pergamena di merito e l'iscrizione gratuita al Master *Global Marketing, Comunicazione & Made in Italy*.

Selezione in base a meriti universitari e professionali per il progetto Generazione Italia promosso dalla *Fondazione Cultura Democratica*. La Fondazione ha l'obiettivo di promuovere l'innovazione legislativa e la formazione della futura classe dirigente italiana ed europea. I 1.000 giovani selezionati dovranno elaborare proposte di innovazione legislativa con docenti universitari e parlamentari. I giovani amministratori locali o con vocazione politico-amministrativa, riceveranno una formazione specialistica nel settore della comunicazione social e stampa e nell'utilizzo dei big data all'interno di una campagna elettorale.

Nel mese di maggio 2017 si terranno i workshop di innovazione legislativa e nel mese di giugno 2017 avrà luogo la presentazione ufficiale in Parlamento dei disegni di legge elaborati.

Le attività sono state premiate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Adesione del Presidente della Repubblica.

Assegnazione della borsa di studio per il Programma *Change The World Model Europe*, per la partecipazione di 20 studenti alla simulazione presso la Commissione Europea dal 15 al 18 maggio 2017.

Assegnazione borsa per attività presso le Rappresentanze diplomatiche del MAECI (82 posti banditi tramite concorso 2015) offerta dal Ministero degli Affari Esteri e la Fondazione CRUI. Il tirocinio, svolto nel 2016 presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso il Consiglio d'Europa a Strasburgo, verte sulla collaborazione all'organizzazione di iniziative a sostegno della candidatura italiana e sullo svolgimento di approfondimenti su tematiche di interesse della "constituency" dell'ONU, quali le relazioni internazionali, le operazioni di mantenimento della pace, i diritti umani, le dinamiche economiche e sociali globali e la cooperazione allo sviluppo.

Premiazione e assegnazione borsa di studio presso l'Istituto A. Roth di Alghero, per il profitto scolastico. Articolo Alguer.it

COMPETENZE E CAPACITÀ PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE:

MADRELINGUA: Italiana

ALTRE
LINGUE

	COMPRENDERE		PARLARE		SCRIVERE
	Ascoltare	Leggere	Prendere parte ad una conversazione	Esprimersi su temi specifici	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
	*				
	B2	B2	B2	B2	B2

Corso di inglese

luglio - ottobre 2017

Anglo American Centre

Via Goffredo Mameli, 46- Cagliari

Corso di inglese per il turismo (livello d'accesso B2)

agosto - dicembre 2016

Eidesia

Via Eligio Porcu, Quartu S.E.

Diplôme d'étude de langue Française DELF B2

Luglio 2013

Alliance Française siège de Cagliari,

Via Puccini, 4- Cagliari

Certificazione europea di Francese applicato (eco-giuridico-politico), livello B2

Giugno 2013

Centro linguistico d'ateneo- votazione 58/60

Diplôme d'étude de langue Française DELF B1

Luglio 2008

Alliance Française siège de Sassari

COMPETENZE TECNICHE e ORGANIZZATIVE

Prontezza nella risoluzione dei problemi, ottime capacità di gestione di gruppi di lavoro, massimizzazione e gestione del tempo, capacità di lavoro in team e in autonomia; flessibilità; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; attitudine nella pianificazione; capacità di gestione di progetti; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Ottime doti comunicative. Sotto pressione o in situazioni complesse, produco sempre un lavoro di qualità rispettando le *deadline* imposte.

Buone capacità di scrittura nella redazione di relazioni e rapporti, articoli, *newsletter*. Familiarità con i fondi europei e con i *calls for proposal* e i *calls for tender*.

Uso abituale e Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point), degli insight delle pagine social e degli strumenti odierni di controllo e monitoraggio dei canali di comunicazione.

COMPETENZE RELAZIONALI

Le mie più diversificate attività ed esperienze professionali, hanno fatto maturare un grande senso

del dovere e migliorato le mie competenze relazionali e comunicative. Sono inoltre dotata di grande pazienza e di capacità di *problem solving*, strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi senza perdere lucidità e concentrazione.

Lo studio quasi ventennale dell'arte della danza classica e contemporanea ha contribuito ad acquisire un importante senso di responsabilità, disciplina e perseveranza.

Possiedo molta curiosità e apprendo facilmente. Amo le sfide.

HOBBY

Ho una forte passione per la musica, la lettura, l'Opera e il Balletto, lo sport, i viaggi, le escursioni e la cucina. Ho anche lavorato nella compagnia di danza e spettacolo *Art and Show* per la realizzazione del grande spettacolo "Cap d'Any 2007" e nel video del singolo *Un colpo all'anima*, dell'Album "Arrivederci Mostro" di Luciano Ligabue.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati"

Cagliari, 15 febbraio 2019