

INFORMAZIONI PERSONALI MARIA PIA GAZZILLO



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mar 2021 - Set 2023

Assistente Sanitario (tirocinante)

Sorveglianza Sanitaria - Medicina del Lavoro - Prelievi ematici - Medicina dello Sport - Vaccinazioni

Screening Oncologici

AOU Monserrato (CA) e Azienda Ospedaliera Brotzu CA, Monserrato - CAGLIARI (CA) ITALIA Attività
o settore biomedicale

Mag 2005 - Dic 2022

addetta al customer service

Reclami – Retention – Prevention – Vendite – Assistenza Tecnica – Supporto Rivenditori – Corrispondenza
Legale – Credito/CollectionH3G SpA poi WindTre SpA, Zona Ind. Elmas - CAGLIARI (CA) ITALIA Attività
o settore customer service

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - 2023

ASSISTENZA SANITARIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI ASSISTENTE
SANITARIO)

Università degli Studi di CAGLIARI - Facoltà di Medicina e Chirurgia

Laurea di primo livello (3 anni) Iscritta all'albo della FNO TSRM e PSTRP di Cagliari e Oristano con n.453

2017 - 2019

24 CFU in Percorso formativo discipline antro-psicopedagogiche e metodologie
e tecnologie didatticheUniversità degli Studi di CAGLIARI - Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Studi Umanistici Corso di
Formazione

1995 - 2003

Corso di laurea in ECONOMIA del COMMERCIO INTERNAZIONALE e dei Livello QEQ 7
MERCATI VALUTARI

Università degli Studi di NAPOLI 'Parthenope' - Scuola di Economia e Giurisprudenza

Corso di laurea pre riforma (4/5/6 anni)

Attività di qualificazione

ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2023

BLS-D + Manovre di Disostruzione

SIMESO Sardegna

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Scientifico

Anno Maturità: 1995

Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo

Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Competenze comunicative

Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stata richiesta la gestione autonoma delle diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di coordinazione e organizzazione dei componenti del gruppo lavoro.

Abilità nella gestione dei rapporti con gli utenti acquisita in tutte le esperienze lavorative. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Attitudine e propensione al team working.

Ottimo rapporto con i responsabili di ogni livello e colleghi in generale.

Competenze digitali

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Software di presentazione:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di programmazione: (Intermedio)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Avanzato)