

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------|
| Nome | Daniela Fiorini |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 22/06/1972 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--|--|
| • Da Aprile 2008 | Tiscali Italia S.p.A. - Loc. Sa Illetta SS 195 Km 2,300 – 09122 Cagliari - (Telecomunicazioni) |
| • Tipo di impiego | Contabile Senior |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto nella elaborazione e nella predisposizione del bilancio consolidato gestionale mensile di gruppo secondo i principi contabili IFRS-IAS. Raccolta e consolidamento dei dati provenienti dalle aziende del gruppo e redazione della reportistica a livello gestionale consolidato. Gestione delle relazioni con referenti (interni o studi professionali) delle società collegate del Gruppo. Supporto alla gestione delle attività di tesoreria Corporate, flussi finanziari, rapporti con le banche (Home Banking), incassi e pagamenti. |
| • Da Novembre 2005 a Marzo 2008 | Tiscali Services S.p.A. - Loc. Sa Illetta SS 195 Km 2,300 – 09122 Cagliari - (Telecomunicazioni) |
| • Tipo di impiego | Responsabile Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione delle attività di contabilità generale, clienti e fornitori, liquidazioni IVA, riconciliazioni bancarie, gestione cespiti, tenuta libri contabili-fiscali e dei rapporti con le società collegate del Gruppo. Predisposizione dei bilanci gestionali e civilistici mensili ed annuali secondo i principi IFRS-IAS e del Report Package periodico per la Holding. Collaborazione con il controllo di gestione e coordinamento delle risorse interne. Adempimenti civilistici, fiscali, societari e bilancio. Contatti con società di revisione, Internal Audit, consulenti legali e fiscali. |
| • Da Marzo 2004 a Ottobre 2005 | Tiscali Services S.p.A. - Loc. Sa Illetta SS 195 Km 2,300 – 09122 Cagliari - (Telecomunicazioni) |
| • Tipo di impiego | Tecnico di assistenza software |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di supporto tecnico/funzionale alle società collegate del Gruppo, per l'utilizzo del software gestionale ERP Oracle Financial (moduli GL, AP, AR, PO, Inventory, Localization, Order Entry). Analisi dei processi gestiti e relativa implementazione sul sistema, formazione agli utenti. |
| • Da dicembre 1998 a febbraio 2004 | Tiscali S.p.A. - Loc. Sa Illetta SS 195 Km 2,300 – 09122 Cagliari - (Telecomunicazioni) |
| • Tipo di impiego | Contabile Junior |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della contabilità generale, clienti e fornitori, registrazioni contabili, fatturazione attiva e passiva, gestione incassi e pagamenti, riconciliazioni bancarie, tenuta libri contabili e fiscali. Gestione dei flussi di fatturazione e di incassi automatici (servizi ADSL e servizi vari). Adempimenti fiscali (F24, Liquidazioni e Comunicazioni Iva, Intrastat, certificazioni dei compensi corrisposti a terzi). |
| • Da aprile 1997 a dicembre 1998 | Santa Gilla Costruzioni S.r.l. (Gruppo Pitzianti) - Via Grazia Deledda, Cagliari (Edilizia) |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa-contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della contabilità generale, clienti e fornitori, registrazioni fatture attive e passive, gestione incassi e pagamenti, riconciliazioni bancarie, tenuta libri contabili e fiscali, predisposizione dati per bilancio, adempimenti fiscali (F24, Liquidazioni e comunicazioni Iva, Sostituti d'imposta). |

| | |
|--|--|
| • Da novembre 1994 a marzo 1997 | Fondazione Confartigianato F.R.A.S. - Via Garavetti, Cagliari (Commercio) |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa-contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della contabilità generale, clienti e fornitori, fatturazione attiva e passiva, pagamenti e incassi, liquidazioni Iva, tenuta libri contabili e fiscali, predisposizione del bilancio annuale. Gestione amministrativa di corsi di formazione professionale della R.A.S. e U.E. |
| • Da agosto 1993 a ottobre 1994 | SU.SA Surgelati di M.Rodriguez s.a.s. - Sestu - Cagliari (Commercio) |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa-contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incarichi di segreteria, gestione contabilità generale, registrazione prima nota, fatturazione, rapporti con i clienti. Supporto tecnico-funzionale al software per la gestione di carico e scarico del magazzino in tempo reale (barcodes). |
| • Da luglio 1992 a gennaio 1993 | Confartigianato F.R.A.S. - Via Mameli, Cagliari (Commercio) |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa-contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incarichi di segreteria, gestione della contabilità generale, clienti e fornitori, registrazione prima nota, F24, incassi e pagamenti vari, analisi periodiche scadenze fornitori, gestione contatti con le banche, tenuta registri contabili e fiscali, predisposizione buste paga. |
| • Da novembre 1991 a maggio 1992 | Studio di consulenza aziendale "Dott. Pinna Omero" -Via Palestrina, Cagliari (Commercio) |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa-contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della contabilità generale, clienti e fornitori, registrazioni prima nota, fatturazioni attive e passive, incassi e pagamenti, tenuta libri fiscali e contabili. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-----------------------|--|
| • Anno 2015/2016 | Iscritta al 2° anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche e dei Servizi Educativi - Università di Cagliari - Facoltà Studi Umanistici |
| • Anno 2013/2015 | Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e Formazione - Facoltà Studi Umanistici di Cagliari. Tesi in METODOLOGIA E TECNICA DEL GIOCO E DELL'ANIMAZIONE dal titolo "L'Arteterapia. Educare e formare attraverso l'arte", Votazione finale 110/110 e Lode |
| • Anno 1990 | Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore con votazione finale 54/60 Istituto Tecnico Statale Commerciale "Pietro Martini" in Cagliari |
| • Corsi di Formazione | <ul style="list-style-type: none"> • 2011 - Corso di lingua spagnola livello A2 presso Il Centro Linguistico Ateneo di Cagliari. • 2007 - Corso "La fiscalità d'impresa" (5 gg) presso SDA Bocconi di Milano • 2002 - Corso di lingua inglese livello Avanzato presso International English Centre di Cagliari. • 2001 - Corso per "Sviluppatore HTML" presso ISAC S.r.l. di Cagliari • 2000 - First Certificate in English conseguito tramite l'University of Cambridge. • 1991 - Stage Adempimenti Societari presso Maprina S.r.l. di Cagliari • 1991/1992 - Corso "Operatore contabile EDP" presso Ente IAL-CISL di Cagliari |

FORMAZIONE IN AMBITO PEDAGOGICO-EDUCATIVO

| | |
|------------------------------|--|
| • Giugno 2016- Luglio 2016 | Tirocinio formativo presso la Casa Circondariale "E. Scalas" di Cagliari (Dip.Amm.ne Penitenziaria) sugli aspetti normativi e organizzativi relativi alle funzioni e compiti dell'Area Educativa e dell'Educatore Penitenziario. Acquisite nozioni sulle metodologie di osservazione e trattamento in carcere, di progettazione e programmazione di interventi educativi e trattamentali. Copartecipazione ad attività educative individuali e di gruppo ed elaborazione di una progettualità di intervento educativo. |
| • Settembre 2015 (n.5 gg) | Partecipazione al Laboratorio e spettacolo "La terra dei lombrichi", (riversitazione dell'Alceste di Euripide in una forma teatrale aperta) ideato e realizzato da Chiara Guidi della Societas Raffaello Sanzio, c/o l'Istituto Comprensivo F. Ciusa di Cagliari. Si è dato vita ad una relazione d'arte con educatori e bambini sulla scia delle riflessioni tecniche sul teatro infantile noto come Metodo Errante e definita una struttura drammaturgica essenziale, messa in scena successivamente con l'intervento attivo dei bambini durante rappresentazioni giornaliere. |
| • Gennaio 2015 - Maggio 2015 | Laboratorio di lettura condotto da Guido De Monticelli del Teatro Stabile della Sardegna seguito da n.5 serate pubbliche all'interno del Festival di Filosofia. Acquisiti modi e tecniche dell'espressione vocale e corporea, elementi di dizione e fonetica. |

| | |
|-------------------------------|--|
| • Agosto 2014 (n.3 gg) | Conduzione di laboratori e attività didattiche rivolte sia a bambini (fascia 5-13 anni) sia adulti, all'interno del festival di letteratura per bambini/ragazzi "BAB" di Guspini (CA). |
| • Aprile 2014 – Luglio 2014 | Laboratorio Professionalizzante per Form-attori, tenuto dall'associazione culturale "La formazione va in scena" di Matera. Acquisite nozioni teorico-pratiche sulla metodologia del Teatro e le sue possibili applicazioni nel contesto formativo personale/professionale, ambientale e sociale. |
| • Novembre 2013- Maggio 2014 | Corso di Formazione "Lo zaino dell'educatore", condotto dal Lorenzo Braina, Pedagogista e direttore del Centro per la Creatività Educativa di Oristano, rivolto a genitori, insegnanti, educatori ed operatori sociali per riflettere su questioni cruciali della prassi educativa connesse al rapporto giovani e scuola, le crisi e le certezze dei metodi educativi, la devianza, la marginalità adolescenziale. |
| • Luglio 2013 (n.5 gg) | Laboratorio residenziale di Clown interculturale condotto da Robert McNeer del Centro Culturale "La Luna nel Pozzo" di Ostuni (BR). Attraverso il gioco, l'improvvisazione e il palco vuoto, si è lavorato con le emozioni e con la propria parte intuitiva per esplorare in forma creativa l'incontro con sé e con l'altro. |
| • Dicembre 2011 – Giugno 2012 | Educatrice volontaria presso l'Associazione multietnica e culturale Arcoiris Onlus di Quartu S.Elena (CA) con interventi socio-educativi, formativi e di mediazione culturale a favore di bambini, adolescenti e adulti stranieri; partecipazione a seminari formativi su tematiche relative all'immigrazione e l'intercultura (progetto PAC "Piccole Associazioni Crescono") e sulle simmetrie Paritarie di Genere, accesso e opportunità formative e professionali, empowerment femminile. |
| • Novembre 2010- Giugno 2011 | Corso di Formazione per "Tecnico di laboratorio di artiterapie" c/o l'Associazione di Counseling Holos di Cagliari per la progettazione e conduzione di interventi con diversabili psicofisici e sociali. Acquisite nozioni teorico-pratico di arte plastico-figurative, di teatroterapia, scrittura creativa, musicoterapia, danzamovimentoterapia, e videoterapia integrate da indicazioni sugli aspetti psico-pedagogici dei contesti lavorativi di applicabilità. |

| | | | | | |
|---------------------|---------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|
| MADRELINGUA | ITALIANA | | | | |
| Altre lingue | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Inglese | Livello avanzato | Livello avanzato | Livello avanzato | Livello avanzato | Livello avanzato |
| Spagnolo | Livello base | Livello base | Livello base | Livello base | Livello base |

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottime capacità comunicative, di socializzazione e di valorizzazione del potenziale umano e sociale. Collaborazione e condivisione del lavoro di équipe. Buone capacità creative – Laboratori di arteterapia grafico-pittorici, musicali, teatrali. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ottime capacità di gestire e organizzare il lavoro autonomamente, definendo priorità e responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in team ed in situazioni di stress, proponendo soluzioni in un'ottica di condivisione delle decisioni. Ordinata, scrupolosa negli approfondimenti, attenta alle scadenze, sensibile alle priorità, elastica nell'affrontare temi e problematiche sempre differenti. Buone capacità di osservazione ed individuazione dei bisogni, di supporto, progettazione e assistenza in ambito educativo e pedagogico. |
|--|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottime capacità di utilizzo di fax, fotocopiatori, stampanti e personal computer, navigazione internet. utilizzo del pacchetto Office (Excel, Word, Access, Powerpoint, Outlook), Adobe Reader, software di contabilità gestionale ERP Oracle Financial e per il Bilancio Consolidato Hyperion Financial Management. Esperienza con HTML e nozioni SQL. Gestione delle tecnologie con un buon livello di inglese tecnico. |
|---------------------------------------|---|

| | |
|------------------------------------|---|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Curiosa della vita in generale, amante degli animali, dell'arte e di tutti i suoi mezzi espressivi, della natura e della musica. Amo la lettura, viaggiare e quando posso pratico trekking e arrampicata sportiva. Attualmente sto imparando a suonare la chitarra. |
|------------------------------------|---|

| | |
|----------------|------------------------|
| PATENTE | Patente B (automunita) |
|----------------|------------------------|

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/2003.

Data: 28 Settembre 2016