

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUISA CUCCU

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italia

Data di nascita

19/03/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

11/2015 – 02/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Ingegnere Antonio Murgia, via Bologna, 09039, Villacidro, Italia , Bologna 7

• Tipo di azienda o settore

Edilizia, sicurezza, edilizia sociale

• Tipo di impiego

Ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi territoriale, elaborazione dati, finanziamenti, progettazione, relazioni tecniche

• Date (da – a)

09/2015- 02/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Giuseppe Dessi, via Roma 65, 09039, Villacidro, Italia , Roma 65

• Tipo di azienda o settore

altro , altro

• Tipo di impiego

Volontariato

• Principali mansioni e responsabilità

Accoglienza ospiti, sorveglianza, aiuto nell'organizzazione degli spazi

• Date (da – a)

09/2015 - 10/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marco Tradori Architetto, via Repubblica 6, 09039, Villacidro, Italia

• Tipo di azienda o settore

Qualità, sicurezza, ambiente, infrastrutture, edilizia e materiali per l'edilizia

• Tipo di impiego

Ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi territoriale, osservazione, elaborazione e somministrazione questionari, elaborazione dati, riqualificazione urbana

• Date (da – a)

08/2015 - 09/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ristorante la Grappa di Muscas- Notarangelo Anna-Maria, Eibacher Hauptstraße 2, 90451 Nürnberg, Germania

• Tipo di azienda o settore

commerciale e vendite , commercio, alberghi, pubblici esercizi

• Tipo di impiego

Ristorazione

• Principali mansioni e responsabilità

Banconiera, cameriera, accoglienza clienti

• Date (da – a)

07/2014 - 12/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Chiosco Sa Spendula 2.0, località Sa Spendula, 09039, Villacidro, Italia

• Tipo di azienda o settore

commerciale e vendite , commercio, alberghi, pubblici esercizi

• Tipo di impiego

Banconiera

• Principali mansioni e responsabilità

Banconiera, accoglienza clienti, pulizie

• Date (da – a)

07/2013 - 01/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Cagliari, ufficio disabilità, Via San Giorgio, Cagliari, Italia , San Giorgio

• Tipo di azienda o settore

risorse umane, formazione , istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

• Tipo di impiego

Formazione

• Principali mansioni e responsabilità

risorse umane, formazione , istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2014- oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea Magistrale in Politiche Società e Territorio, Università' degli Studi di CAGLIARI - Facoltà' di SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE e POLITICHE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia, Statistica, Geografia, Economia, Storia, Diritto

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale Scienze della Politica (LM- 64)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea magistrale (2 anni)

• Date (da – a)

2008 - 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scienze Politiche, indirizzo relazioni internazionali, Università' degli Studi di CAGLIARI - Facoltà' di SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE e POLITICHE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia, Statistica, Geografia, Economia, Storia, Diritto

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Scienze Politiche (L-36)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di primo livello (3 anni)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità nel lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui si rivela indispensabile lavorare in squadra. Competenze acquisite durante il percorso di studi, attività sportive, volontariato e lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento e di amministrazione del lavoro, bilanci e progetti acquisite nel mondo del lavoro e del volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone conoscenze del pacchetto office e di software quali GIS, acquisite durante il percorso di studi e l'attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

Lettera di raccomandazione e attestato di partecipazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23/02/2016