

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Luca Maria Moricca

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** 21/07/1981  
**CODICE FISCALE** MRCLMNR81L21H501C

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE

- Date (da – a) 06/2013 ad oggi
- Datore di lavoro U.O.C. Chirurgia Maxillo-Facciale,
- Tipo di azienda o settore SSN - Asl 8 Cagliari – P.O. SS. Trinità
- Tipo di impiego Chirurgo Maxillo-Facciale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Medico a tempo indeterminato
  
- Date (da – a) 5/2011 al 06/2013
- Datore di lavoro U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale, Dr. B.Pesucci
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera S.Camillo Forlanini – Roma
- Tipo di impiego Medico Frequentatore Volontario - Specializzando
  
- Date (da – a) 05/2008 al 06/2013
- Datore di lavoro U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale, Prof. G. Fini
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera S.Andrea – Roma
- Tipo di impiego Studente Interno - Medico Frequentatore Volontario - Specializzando
  
- Date (da – a) 08/2012 al 06/2013
- Datore di lavoro Casa di Cura Villa Stuart – Via Trionfale, 5952 - Roma
- Tipo di azienda o settore Casa di Cura Privata

- Tipo di impiego Chirurgo Maxillo-Facciale
- Principali mansioni e responsabilità Visite Specialistiche
  
- Date (da – a) 05/2009 – 05/2011
- Datore di lavoro U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale, Dir. Prof. G. Iannetti
- Tipo di azienda o settore Policlinico Umberto I - Università 'La Sapienza'
- Tipo di impiego Assistente in formazione specialistica – Specializzando
  
- Date (da – a) 07/2007 – 05/2008
- Datore di lavoro U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale, Dir. Prof. M. Baraglia
- Tipo di azienda o settore Ospedale G. Eastman – Roma
- Tipo di impiego Assistente in formazione specialistica

### MEDICINA D'URGENZA

- Assistenza medica d'Urgenza in Mare Team "Luna Rossa Challenge – Prada" - Cagliari dal 07.2014 ad oggi.
- Assistenza medica d'urgenza '118' Pubblica Assistenza Campagnano Soccorso per conto di Ares 118 – Roma dal 2008 ad oggi

### MEDICINA LEGALE

- Date (da – a) Dal 2011 ad oggi
- Tipo di impiego CTP (*Consulente Tecnico di Parte*)
- Principali mansioni e responsabilità *Perizie Medico Legali – Relazioni Medico Chirurgiche*
  
- Date (da – a) Dal 12/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Viterbo
- Tipo di impiego CTU (*Consulente Tecnico d'Ufficio*)
- Principali mansioni e responsabilità *Consulenze Tecniche Medico Legali*

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da- al) 1/07/2007 – 31/07/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma – "La Sapienza", Facoltà di Medicina e Odontoiatria- Scuola di Specializzazione in Chirurgia Maxillo – Facciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chirurgia Maxillo-Facciale
- Qualifica conseguita Specialista in Chirurgia Maxillo-Facciale
- Livello nella classificazione Specializzazione quinquennale in "Chirurgia Maxillo-Facciale"

nazionale (se pertinente) Date (da- al)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione medica e successiva iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Viterbo (N. 2238)
Date (da- al)	2000- 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma – "La Sapienza", II° Facoltà di Medicina e Chirurgia , Sant'Andrea.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina e Chirurgia
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute*

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone competenze manageriali maturate in ambito lavorativo attraverso l'abitudine al lavoro di squadra e al contatto con il pubblico

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative derivanti da una naturale attitudine e da molteplici esperienze personali.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di software di base e specialistici per uso di PC e MAC. Competenza nell'uso Dolphin Imaging per Cefalometria e VTO Chirurgico.