

Curriculum Vitae – Giacomo Spanu

Il sottoscritto Giacomo Spanu, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Esperienza professionale	
Date	Da Gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Supporto alla progettazione di varie iniziative e proposte progettuali su bandi pubblici e privati, nell'ambito di programmi europei a sostegno della cooperazione, e programmi nazionali e regionali pubblici e privati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Italo Arabo e del Mediterraneo (Viale Bonaria, 98, 09125 Cagliari CA)
Date	Settembre 2019 – Gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Progetto di Ricerca "FILIERA BIOENERGETICA CON L'UTILIZZO DELLA COLTURA DI ARUNDO DONAX L. (CANNA COMUNE) E CYNARA CARDUNCULUS VAR. ALTILIS DC (CARDO)"
Principali attività e responsabilità	Raccolta di materiale bibliografico e statistico sui temi del progetto, analisi qualitativa e somministrazione del questionario (con la modalità degli esperimenti di scelta) nelle aree d'indagine della Sardegna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
Date	Novembre 2018 – Gennaio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Project Support Officer
Principali attività e responsabilità	Supporto all'implementazione del progetto europeo CIVITAS SATELLITE, gestione e supervisione della comunicazione del progetto e organizzazione di attività di scambio di buone pratiche tra città, analisi delle politiche europee e nazionali di inclusione e mobilità urbana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROCITIES (Square de Meeûs 1, B-1000 Bruxelles, Belgio)
Date	Aprile 2018 – Novembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente per l'Economic Development Forum
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio delle iniziative europee e nazionali sulle politiche urbane, supporto a progetti europei (H2020 calls, Urban Agenda for EU), redazione di documenti e articoli informativi sulle politiche di sviluppo economico locale, organizzazione di eventi, gestione rapporto con i partner, somministrazione questionari sull'impatto dei progetti e delle politiche di sviluppo locale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROCITIES (Square de Meeûs 1, B-1000 Bruxelles, Belgio)
Date	Aprile 2017 – Giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista

Principali attività e responsabilità | Gestione dei progetti regionali di cooperazione aventi come destinatari cittadini di paesi terzi (extra UE), collaborazione a progetti europei (Espon, Interreg Adrion).

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Emilia - Romagna – Viale Aldo Moro 30, Bologna

Istruzione e formazione

Date | **Settembre 2015 - Dicembre 2017**

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Sviluppo Locale e Globale

Principali tematiche | Teorie e analisi dello sviluppo regionale e internazionale, cooperazione territoriale e internazionale, gestione e valutazione dei progetti. Tesi: *"Le politiche di cooperazione tra l'Unione Europea e gli Stati della riva sud del Mediterraneo: il Programma ENPI CBC Med"*.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (Bologna, Italia)

Date | **Settembre 2012 – Settembre 2015**

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Triennale in Scienze Politiche

Principali tematiche | Relazioni internazionali, Istituzioni pubbliche, Economia Politica, Diritto, Sociologia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Cagliari (Cagliari, Italia)

Capacità e competenze

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative | Buone capacità organizzative sviluppate durante il periodo accademico e le precedenti esperienze lavorative, con un'ottima attitudine per il lavoro di squadra (anche in contesti multiculturali), la gestione del tempo e la pianificazione. Buone capacità di gestione autonoma del lavoro, di flessibilità e di problem-solving perfezionate durante il periodo di lavoro

Capacità e competenze tecniche | Buone capacità di redazione di documenti analitici acquisite durante il percorso accademico e il periodo di lavoro come collaboratore di ricerca. Adeguata conoscenza della strutturazione di questionari e database, volti ad approfondire l'impatto delle politiche di sviluppo locale le esperienze lavorative.

Capacità e competenze informatiche | Eccellente conoscenza del pacchetto office acquisita durante il mio percorso di studi e le mie precedenti esperienze lavorative. Buone conoscenze delle principali applicazioni di Google acquisite come autodidatta e approfondite e migliorate durante l'esperienza presso EUROCITIES.

Altre capacità e competenze | Ottime capacità di interazione con colleghi e soggetti terzi acquisite durante l'esperienza nel Network EUROCITIES. Ottime capacità comunicative e di relazione con il pubblico e con i media acquisite durante il periodo scolastico, come rappresentate degli studenti, e durante il periodo lavorativo.

Patente | B

Data | 04/02/2022

Firma