

Curriculum Vitae

Adriana Vinci

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Sesso

Luogo di nascita

Data di nascita

Cittadinanza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | |
|--|---|
| Dal mese di gennaio 2013 fino ad oggi | Collaborazione con studio legale. In attesa di altra occupazione. |
| Dal 30 marzo 2009 a fine dicembre 2012 | Collaborazione con studio legale in qualità di praticante avvocato abilitato al patrocinio. |
| Principali mansioni e responsabilità | Stesura atti, ricerche giuridiche, pareri, ricevimento clienti, adempimenti in cancelleria e udienze. |
| Dal 9 novembre 2007 al 9 novembre 2009 | Pratica forense. |
| Principali mansioni e responsabilità | Stesura atti, ricerche giuridiche, adempimenti in cancelleria e partecipazione udienze. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-----------------|--|
| 9 novembre 2012 | Esame di stato, abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. |
| 5 novembre 2007 | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Sassari, con votazione 110/110, tesi in Diritto Penale Commerciale dal titolo "Art. 228 R.D. 16 marzo 1942 n. 267: interesse privato del curatore negli atti del fallimento". |
| 19 luglio 1993 | Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Mariano IV d'Arborea" di Oristano. |

COMPETENZE PERSONALI

| | | |
|--------------|----------|---|
| Lingua madre | Italiano | |
| Altre lingue | Inglese | Conoscenza buona della lingua scritta e parlata (livello B2) |
| | Francese | Conoscenza elementare della lingua scritta e parlata (livello A1) |

- Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite nel corso della mia esperienza universitaria e professionale e certamente agevolate dalla mia passione per la lettura.
- Competenze professionali, organizzative e gestionali Gestione scadenze lavorative, buona capacità di gestione e relazione con clienti e pubbliche amministrazioni, collaborazione con i colleghi, flessibilità e capacità di adattamento.
- Competenze informatiche Buona padronanza delle funzioni del personal computer, in modo particolare degli strumenti Microsoft Office, Internet Explorer, ricerche su banche dati, gestione documenti, elaborazione testi.
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Oristano, 24 dicembre 2016

Adriana Vinci